

# SJOV

schedule jobs by visual operation

～ジョブ実行管理ソフトウェア～

## 操作マニュアル

第 1 版  
2014年6月1日  
株式会社 スナーク

<b>1. はじめに</b> .....	<b>1</b>
(1) 製品について.....	1
(2) 構成.....	1
(3) 動作環境.....	1
(4) 最低動作保障.....	1
(5) 事前準備.....	2
<b>2. 初期設定</b> .....	<b>4</b>
(1) SJOV オペレーション画面起動.....	4
(2) SJOV 認証.....	5
(2-1) 認証登録.....	5
(3) ユーザー設定.....	6
(3-1) ユーザーの登録.....	6
(3-2) ユーザーの追加.....	8
(3-3) ユーザーの編集.....	9
(3-4) ユーザーの削除.....	10
(4) 送信メール設定.....	11
(4-1) 送信メール設定の登録.....	11
(4-2) 送信メール設定の削除.....	12
<b>3. ログイン・ログアウト</b> .....	<b>13</b>
(1) ログイン.....	13
(2) ログアウト.....	13
<b>4. ジョブネットの設定</b> .....	<b>14</b>
(1) 画面説明.....	14
(1-1) ジョブグループ、ジョブネット.....	14
(1-2) ジョブネット詳細、ジョブ.....	16
(2) ジョブネット登録.....	17
(2-1) ジョブグループの追加.....	17
(2-2) ジョブネットの追加.....	18
(2-3) ジョブの追加.....	19
(2-4) ジョブの複製.....	22
(2-5) ジョブの実行順の変更.....	23
(2-6) ジョブネットの複製.....	24
(2-7) ジョブグループの複製.....	25
(2-8) ジョブネットの削除.....	26
(2-9) ジョブグループの削除.....	27
(3) 手動実行.....	28

(4) ジョブネットのエクスポートとインポート .....	29
(4-1) エクスポート .....	29
(4-2) インポート .....	31
<b>5. 実行スケジュールの設定 .....</b>	<b>33</b>
(1) 実行スケジュール登録 .....	33
(1-1) 実行スケジュールの追加 .....	33
(1-2) 実行スケジュールの編集 .....	37
(1-3) 実行スケジュールの有効無効 .....	38
(1-4) 実行スケジュールの削除 .....	39
<b>6. ジョブ運用 .....</b>	<b>40</b>
(1) 画面説明 .....	40
(2) 実行確認 .....	43
(2-1) ジョブネットの状態確認 .....	43
(2-2) ジョブネットのログ表示 .....	45
(2-3) 手動実行 .....	46
(2-4) 実行ログ管理 .....	47
(2-5) 実行ログ設定 .....	49
(2-6) 実行ログ削除 .....	50
<b>7. 登録例 .....</b>	<b>51</b>
(1) ジョブネット登録例 .....	51
(1-1) ジョブネットの登録 .....	51
(1-2) ジョブの登録 .....	51
<b>8. Q&amp;A .....</b>	<b>60</b>
(Q1) SJOVの動作が遅くなったと感じるのですが? .....	60
(Q2) SJOVのオペレーション画面が表示できません。 .....	60
(Q3) スケジュール設定をしたジョブが実行されません。 .....	61
(Q4) ユーザーIDを忘れてしまったときは? .....	61
(Q5) パスワードを忘れてしまったときは? .....	62
(Q6) 登録したジョブグループやジョブネットのバックアップをとりたいときは? .....	62

## 1. はじめに

### (1) 製品について

SJOV とは、ジョブの管理、スケジュール実行機能を備えたジョブ実行管理ソフトウェアです。  
 SJOV はインストールされたサーバーに存在する実行ファイルのみを管理することができます。  
 ネットワーク上の他のサーバーの実行ファイルを管理することはできません。  
 また、SJOV で同時に実行できるジョブ数は 100 件です。

#### 【用語説明】

##### ・ジョブ

ジョブとは、シェルスクリプト(バッチファイル)やコマンドなどの実行可能な処理単位のことを言います。

##### ・ジョブネット

ジョブネットとは、実行順序の関係定義やスケジュールを定義したジョブの集まりのことを言います。  
 別のジョブネットをジョブとして組み込むこともできます。

##### ・ジョブグループ

ジョブグループとは、複数のジョブネットを分類、グループ化して体系的に管理する単位のことを言います。  
 ジョブグループ単位での実行順序の関係定義や、スケジュール定義はできません。

### (2) 構成

Web サーバー	Jetty
DB	Apache Derby
開発言語	Java

### (3) 動作環境

OS : Windows Server 2008 R2 Standard (x64) Service Pack1  
 Windows Server 2012 R2 Standard (x64)  
 Windows 7 (x64)

ブラウザ : Internet Explorer 10 以上

注意：推奨動作環境以外の OS・ブラウザでは正常に動作しない可能性があります。

### (4) 最低動作保障

HDD	150 GB 以上
メモリ	4 GB 以上
CPU	Intel(R) Pentium(R) G6950 2.8GHz, 2 コア 以上

## (5) 事前準備

### ① JavaVM

JavaVM Version7 (64bit) がインストールされていない場合は、下記よりダウンロードを行なってください。

<http://java.com/ja/download/>

※ SJOV をインストールする前に JavaVM をインストールしてください

※ インストールの確認は[コントロールパネル]-[プログラムと機能]より行なってください。

### ② SJOV インストール

SJOV のインストールについては「**SJOV インストールマニュアル**」を参照してください。

### ③ SMTP サーバーとアカウントの確認

SJOV には、ジョブの異常終了時や警告終了時にメール通知を行う機能があります。

この機能を利用する場合は、お客様でご使用中の SMTP サーバー、アカウントを確認してください。

### ④ SJOV サービスの起動確認

SJOV をインストールすると、「SJOV (Schedule Jobs by Visual Operation)」という名称でサービスが追加されます。

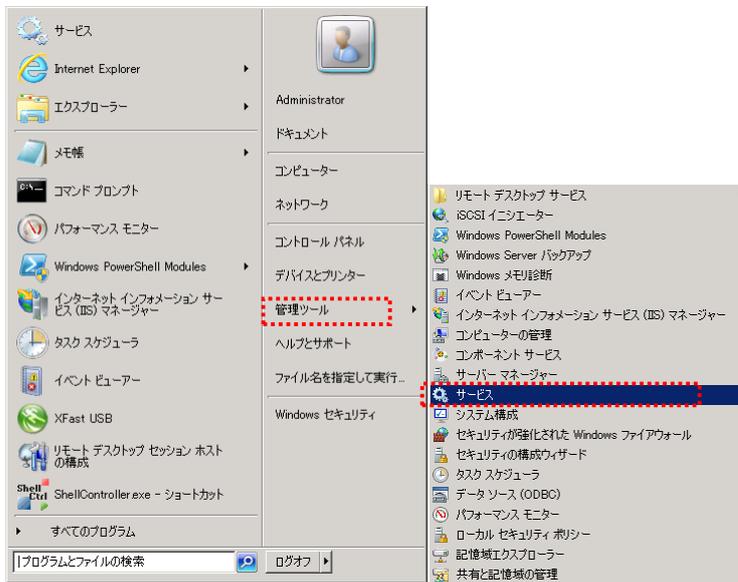
インストール後、SJOV サービスが開始していることを確認してください。

サーバーを再起動したとき、サービスは自動で開始されます。

## << SJOV サービスの確認方法 >>

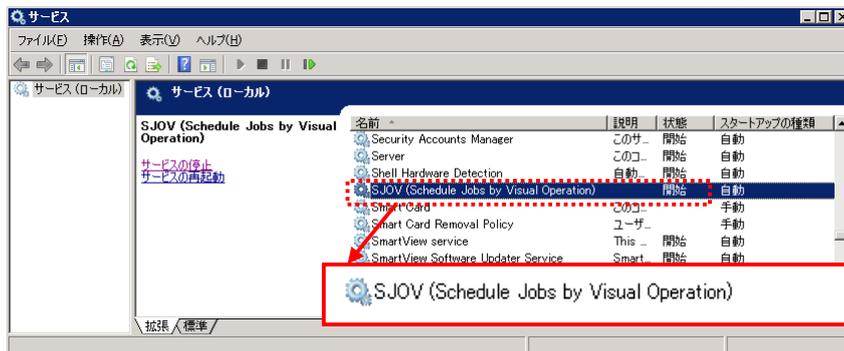
※ サービスの再起動には管理者権限が必要です。管理者権限がない場合はユーザーを切り替えてください。

I. スタートメニューから【管理ツール】→【サービス】の順にクリックします。



II. サービス画面が表示されます。

SJOV サービス「SJOV (Schedule Jobs by Visual Operation)」の状態が“開始”であることを確認してください。



「Windows Server 2012」の場合は以下のように表示されます。



III. SJOV サービスが“開始”状態ではなかった場合、サービスを選択、右クリックのポップアップメニューより「開始」を実行します。



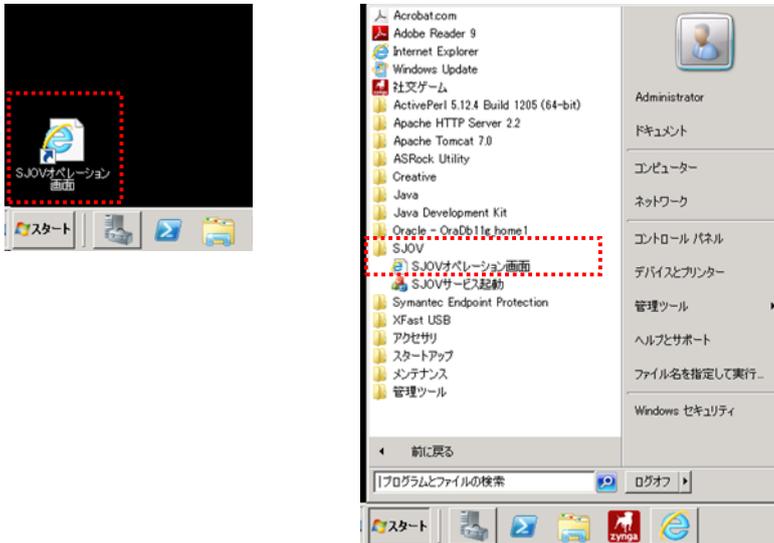
IV. 「開始」を実行しても開始されなかった場合は、同じく右クリックのポップアップメニューより「再起動」を実行します。

## 2. 初期設定

SJOV オペレーション画面を起動し、初期設定を行なってください。

### (1) SJOV オペレーション画面起動

SJOV をインストールするとデスクトップとスタートメニューにショートカットが作成されます。  
ショートカットより SJOV を起動してください。



Internet Explorer より URL を指定する場合は以下の URL を入力してください。

**http://localhost:[ポート番号]/**

※ポート番号はインストール時に設定したポート番号を使用してください。

デフォルトは「8181」です。

「8181」が別のアプリで使用中の場合は、空いているポートが設定されています。

ポート番号の確認方法は「SJOV インストールマニュアル」を参照してください。

同じネットワーク上の別の PC から使用できます。URL は、

**http://[SJOV をインストールしたサーバーの IP アドレス]:[ポート番号]/**

です。

※お客様のサーバーの設定内容によっては、使用できない場合があります。

## (2) SJOV 認証

SJOV はインストールから 30 日は無償でお試しいただけます。

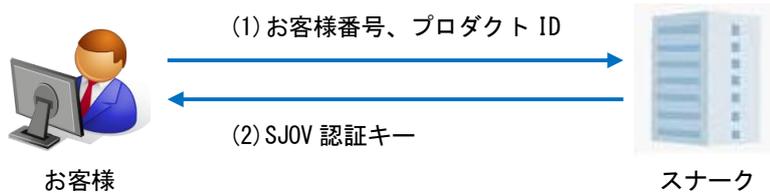
30 日を過ぎると、ジョブのスケジュール実行、手動実行ができなくなります。

購入後、お客様番号とプロダクト ID を弊社宛にメールで送付いただくと、弊社より SJOV 認証キーを発行いたしますので、認証登録を行なってください。登録後は制限なくご利用できます。

弊社メールアドレスは以下の③の画面に表示されています。

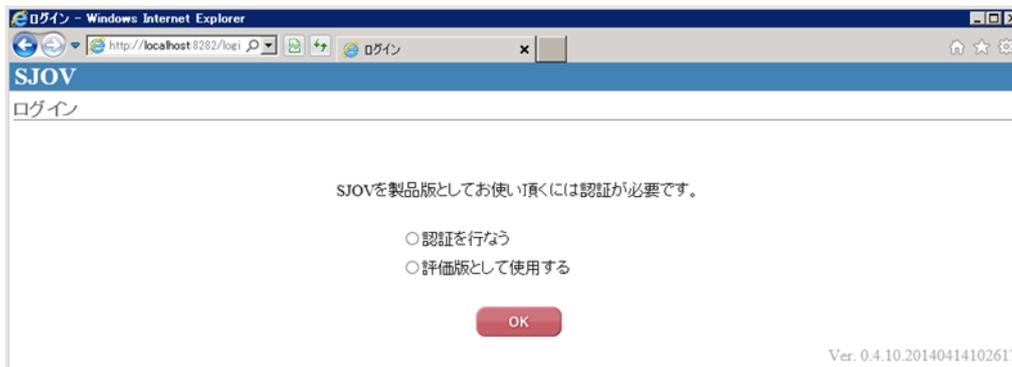
### (2-1) 認証登録

- ① SJOV 認証キーを取得します。

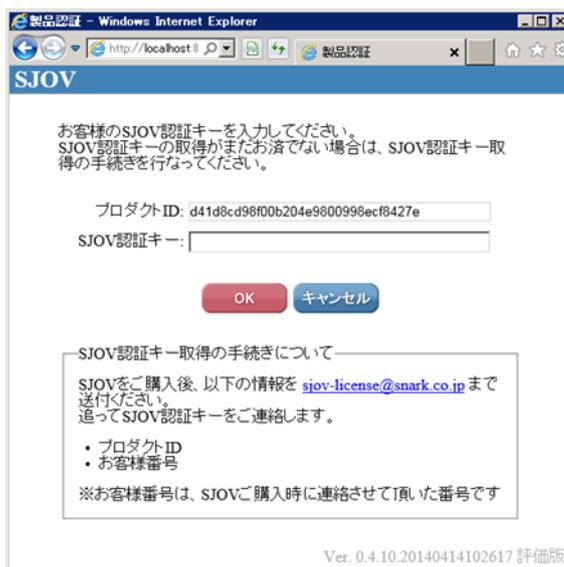


- ② 「認証を行なう」を選択し【OK】ボタンをクリックします。

「評価版として使用する」を選択した場合は『ユーザー設定』画面に遷移します。



- ③ 「SJOV 認証キー」を入力し【OK】ボタンをクリックします。



- ④ 認証に成功すると、『ユーザー設定』画面に遷移します。

※ 既に評価版で使用中的の場合は、『ログイン』画面に遷移します。

## (3) ユーザー設定

SJOV のご利用にあたって、最初にログインユーザーの登録を行なってください。

ユーザーは複数登録できますが、どのユーザーでログインしても表示される内容、操作できる内容は同じです。

登録済みユーザーの編集、削除、また2ユーザー目以降の追加は、登録済みユーザーでログイン後、メインメニューの《ユーザー設定》より行なってください。

### (3-1) ユーザーの登録

- 登録したいユーザーID(任意)を入力し【検索】ボタンをクリックします。

\* ユーザーID

- ・半角のみ、30桁まで入力可能

登録可能なユーザーIDであれば、ユーザー情報入力欄が有効になります。

② ユーザー情報を入力し【登録】ボタンをクリックします。

\* 名前

- ・半角 30 桁／全角 15 桁まで入力可能、混在不可

\* メールアドレス

- ・「異常時メール通知」「警告ジョブのメール通知」で使用

\* パスワード、パスワード確認

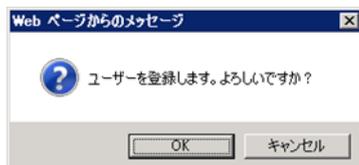
- ・半角のみ、4 桁以上

\* 異常時メール通知

- ・ジョブの異常終了時や警告終了時にメール通知する場合、“する”に設定

※「異常時メール通知」で“しない”を選択した場合でも、ユーザーID、パスワードを忘れた場合にリマインダー機能で使しますのでメールアドレスの指定は必要です。

③ 確認メッセージが表示されますので【OK】ボタンをクリックします。



ユーザー情報の登録が完了し、『ログイン』画面に遷移します。

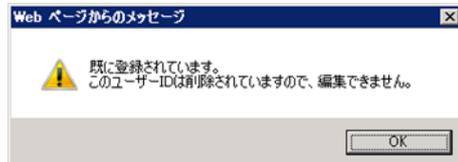
## (3-2) ユーザーの追加

- ① 登録済みユーザーでログイン後、メインメニューより《ユーザー設定》をクリックします。



- ② 以降、「(3-1) ユーザーの登録」と操作は同じです。

既に削除済みのユーザーIDが指定されたときは以下のようなメッセージが表示されますので、別のユーザーIDを指定してください。

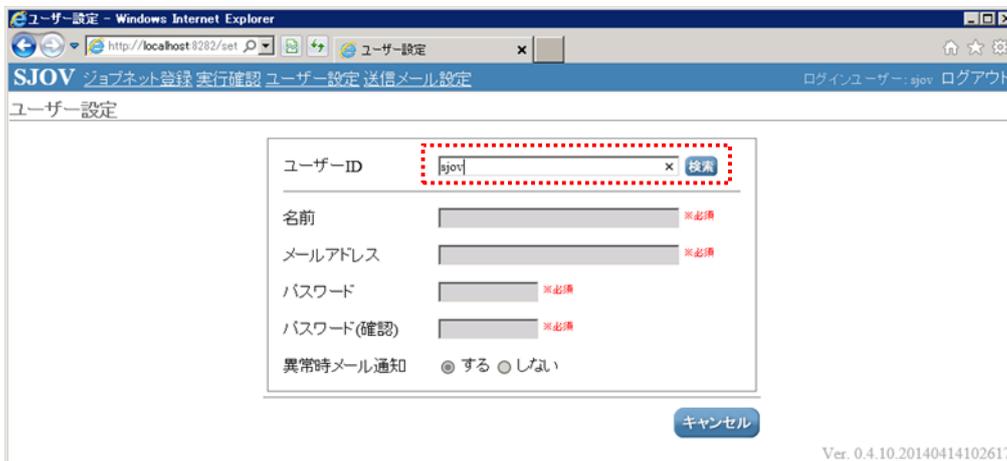


## (3-3) ユーザーの編集

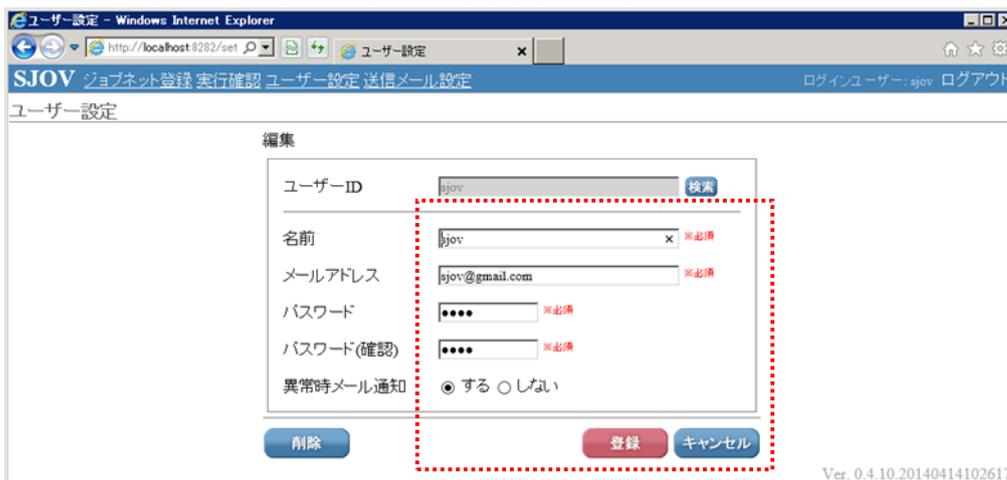
- ① 登録済みユーザーでログイン後、メインメニューより《ユーザー設定》をクリックします。



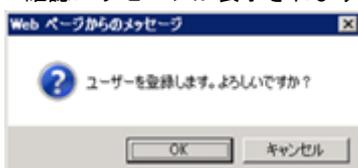
- ② 編集したいユーザーIDを入力し【検索】ボタンをクリックします。



- ③ 登録済みのユーザー情報が表示されます。  
ユーザー情報を編集し【登録】ボタンをクリックします。



- ④ 確認メッセージが表示されますので【OK】ボタンをクリックします。

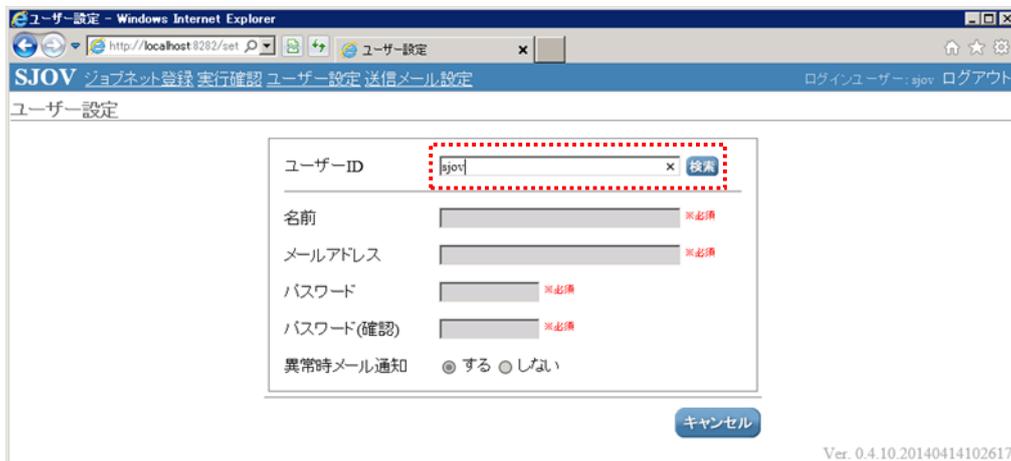


## (3-4) ユーザーの削除

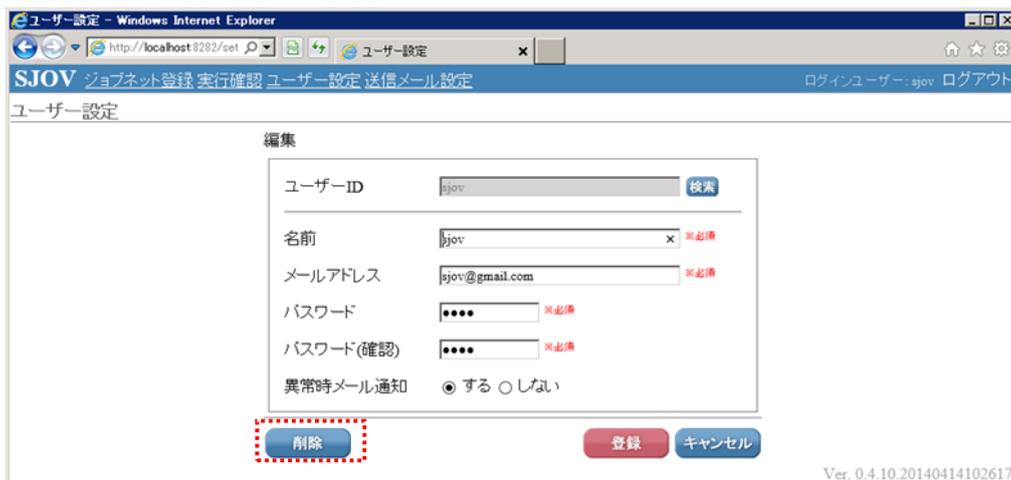
- ① 登録済みユーザーでログイン後、メインメニューより《ユーザー設定》をクリックします。



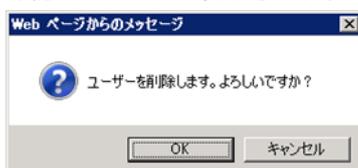
- ② 削除したいユーザーIDを入力し【検索】ボタンをクリックします。



- ③ 登録済みのユーザー情報が表示されます。  
【削除】ボタンをクリックします。



- ④ 確認メッセージが表示されますので【OK】ボタンをクリックします。



 削除したユーザーIDは再登録できません。

## (4) 送信メール設定

ジョブが異常終了や警告終了した時に通知するメールの送信元を設定します。

ユーザーID、パスワードを忘れたときにリマインダー機能を利用する場合もこの設定が必要になります。

### (4-1) 送信メール設定の登録

- ① メインメニューより《送信メール設定》をクリックします。



- ② 各項目を入力します。

\* お客様の会社の SMTP サーバー、アカウントをご使用の場合は、設定内容をご確認ください。

**《フリーメールを使用する場合の設定》**

- Gmail を設定する場合  
「ポート」=465 / 「接続の保護」=SSL 認証
- yahoo メールを設定する場合  
「ポート」=465 / 「接続の保護」=SSL 認証
- Hotmail を設定する場合  
「ポート」=587 / 「接続の保護」=TSL 認証

\* メール通知を停止する場合は、「一時無効化」にチェックを入れます。

- ③ 【テスト送信】 ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されますので【OK】ボタンをクリックします。



『ユーザー設定』画面で登録したメールアドレスに、テストメールが送信されることを確認してください。

- ④ 【登録】 ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されますので【OK】ボタンをクリックします。



## (4-2) 送信メール設定の削除

- ① 【削除】 ボタンをクリックします。



- ② 確認メッセージが表示されますので【OK】ボタンをクリックします。

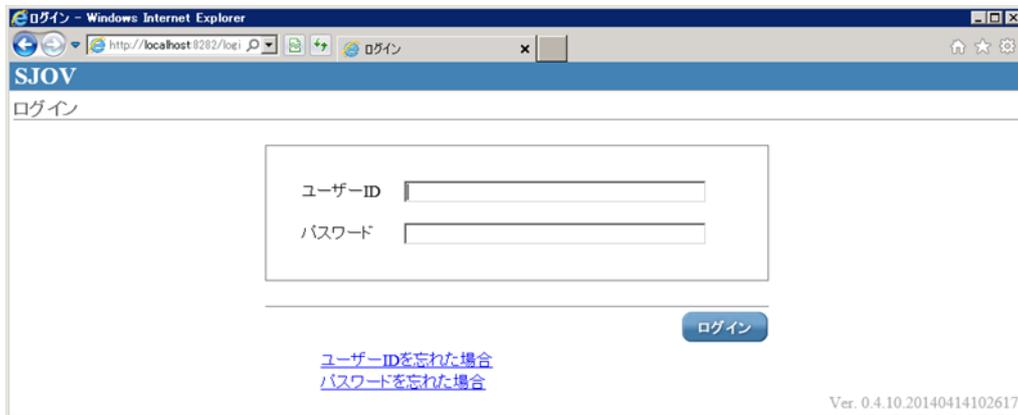


## 3. ログイン・ログアウト

### (1) ログイン

ユーザー登録後に SJOV オペレーション画面を起動すると、常にログイン画面から始まります。

- ① 登録済みユーザーのユーザーID、パスワードを入力し【ログイン】ボタンをクリックします。



- ② メニューが表示されます。



### (2) ログアウト

SJOV を終了、ユーザーを変更する場合は、ご利用中の画面からログアウトしてください。

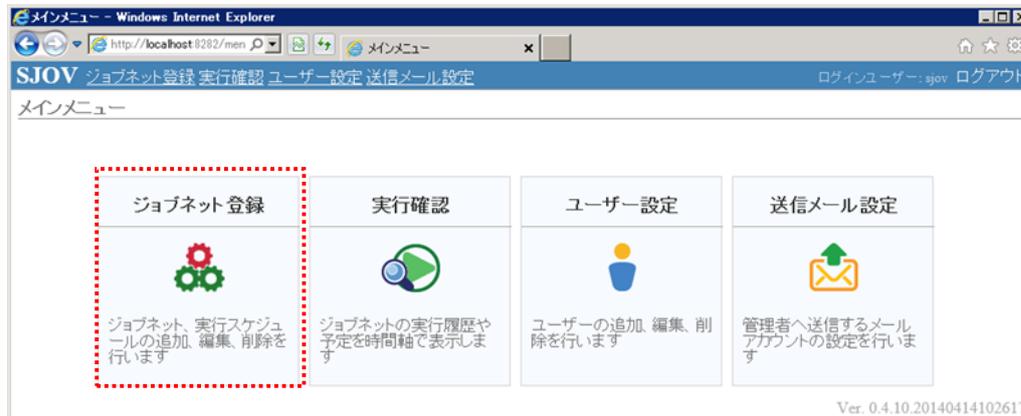
- ① 画面右上の【ログアウト】をクリックします。



- ② ログイン画面に遷移します。

## 4. ジョブネットの設定

メインメニューから《ジョブネット登録》をクリックします。



ジョブネットは「ジョブグループ」-「ジョブネット」-「ジョブ」の階層で作成します。

「ジョブグループ」「ジョブネット」「ジョブ」の詳細については<P1：1. はじめに（1）製品について>を参照してください。

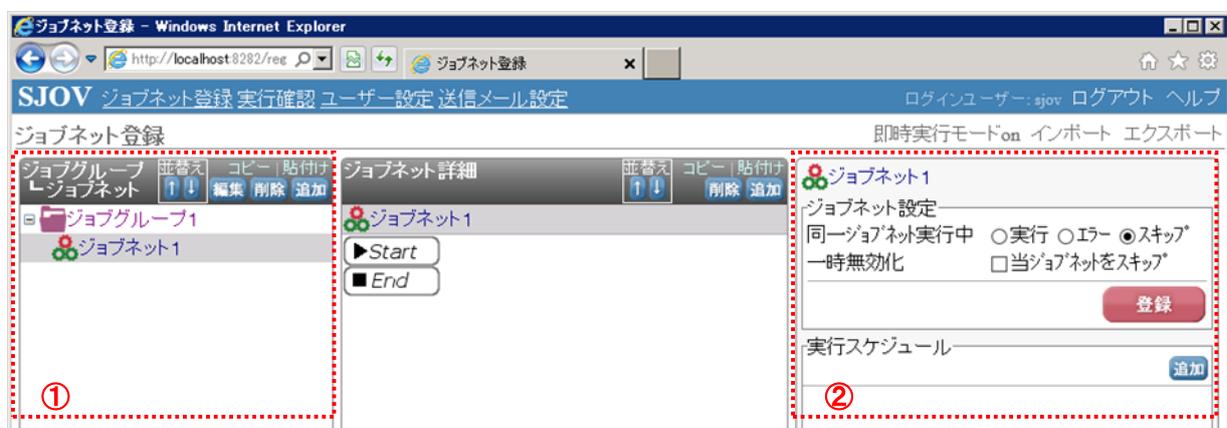


### (1) 画面説明

(1-1) ジョブグループ、ジョブネット

<アイコンの説明>

-  ジョブグループを表します
-  ジョブネットを表します



- ・ジョブグループ、ジョブネットの追加や名称の編集は図①で行ないます
- ・ジョブグループ、ジョブネットの名称は60桁(全角は1文字で2桁とします)まで入力できます
- ・ジョブネットの設定編集は図②で行ないます

① ジョブグループ、ジョブネット登録画面

\* 並替え

選択されたジョブグループもしくはジョブネットの並び順を移動します

\* コピー・貼付け

選択されたジョブグループもしくはジョブネットを複製します

詳細は<P24 : (2-6) ジョブネットの複製、P25 : (2-7) ジョブグループの複製>を参照してください

\* 編集

選択されたジョブグループもしくはジョブネットの名称を編集します

\* 削除

選択されたジョブグループもしくはジョブネットを削除します

\* 追加

ジョブグループもしくはジョブネットを追加します

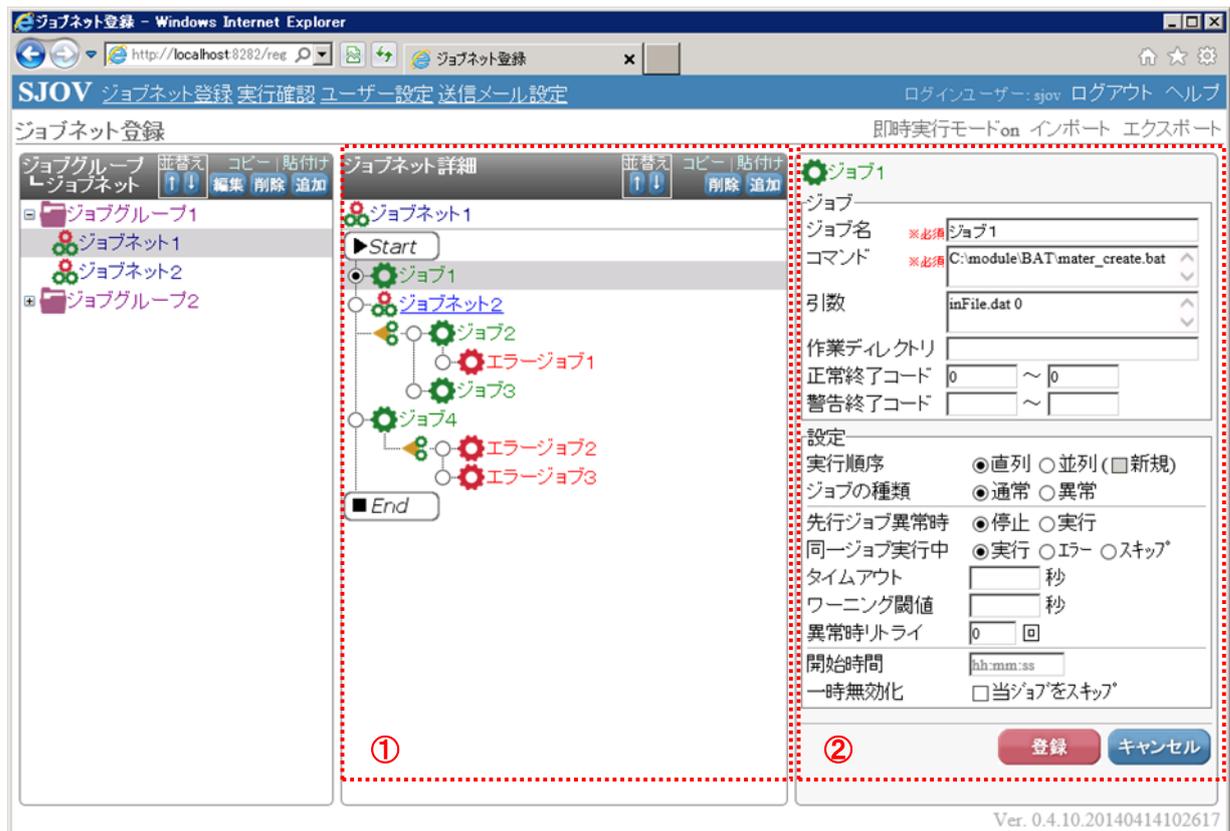
② ジョブネット設定画面

詳細は<P18 : (2-2) ジョブネットの追加>を参照してください。

## (1-2) ジョブネット詳細、ジョブ

<アイコンの説明>

-  ジョブネットを表します
-  異常ジョブとして設定されたジョブネットを表します
-  通常処理のジョブを表します
-  異常処理のジョブを表します
-  並列処理を表します



- ・ジョブの追加や構成の変更は図①で行ないます
- ・ジョブの設定編集は図②で行ないます

### ① ジョブネット詳細（ジョブ一覧）画面

#### \* 並替え

選択されたジョブの実行順を移動します

#### \* コピー・貼付け

選択されたジョブを複製します

詳細は<P22 : (2-4) ジョブの複製>を参照してください

#### \* 削除

選択されたジョブを削除します

#### \* 追加

ジョブを追加します

### ② ジョブ設定画面

詳細は<P19 : (2-3) ジョブの追加>を参照してください。

## (2) ジョブネット登録

### (2-1) ジョブグループの追加

- ① 【追加】ボタンをクリックします。



- ② 「ジョブグループ名」を入力し【登録】ボタンをクリックします。



※重複するジョブグループ名は登録できません。



「ジョブグループ」を選択した状態で【追加】ボタンをクリックすると、選択画面が表示されます。

「ジョブグループ」か「ジョブネット」を選択し【OK】ボタンをクリックしてください。



## (2-2) ジョブネットの追加

- ① ジョブネットを追加したい「ジョブグループ名」を選択し【追加】ボタンをクリックします。



- ② 「ジョブネット」を選択し【OK】ボタンをクリックします。



- ③ 「ジョブネット名」を入力し【登録】ボタンをクリックします。



※同じジョブグループ内で重複するジョブネット名は登録できません。

- ④ ジョブネットの詳細を入力してください。



### \* 同一ジョブネット実行中

同一ジョブネットが実行中の時のジョブネットの挙動を設定します

デフォルト値は、“スキップ”になっています

- ・“実行”は、ジョブネットを実行します
- ・“エラー”は、ジョブネットを異常終了します
- ・“スキップ”は、ジョブネット実行をスキップします

### \* 一時無効化

- ・一時的にジョブネットを無効にします

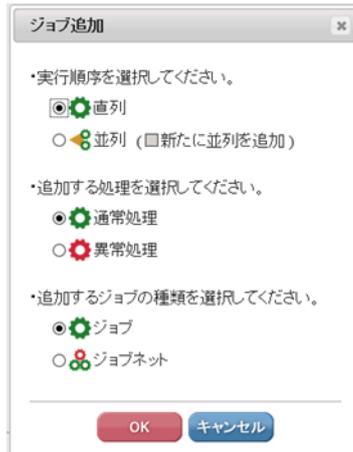
ジョブネットの実行スケジュールの設定については<P33：5. 実行スケジュールの設定>を参照してください。

## (2-3) ジョブの追加

- ① ジョブを追加する「ジョブネット名」を選択し【追加】ボタンをクリックします。



- ② 追加するジョブの内容を選択してください。



### \* 実行順序

- ・ 2つ以上のジョブを同時実行したい場合は並列処理を選択します
- ・ 選択中のジョブと同グループではなく、新しい並列処理のグループのジョブを追加したい場合は「新たに並列を追加」にチェックを入れます

### \* 追加する処理

- ・ 通常処理か異常処理かを選択します
- ・ あるジョブが異常終了したときに実行するジョブを追加したい場合は「異常処理」にチェックを入れます

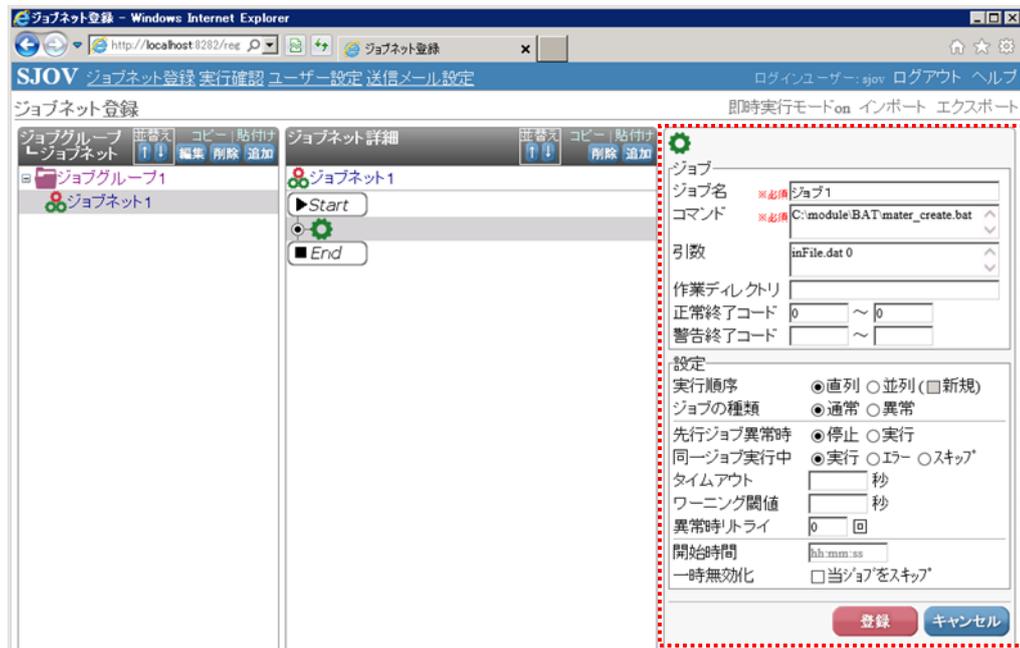
### \* ジョブの種類

- ・ ジョブかジョブネットかを選択します

※ 「実行順序」「追加する処理」の設定は後からジョブ設定画面より変更できます

③ ジョブの詳細を入力し【登録】ボタンをクリックします。

※「ジョブの種類」で“ジョブ”を選択した場合



\* コマンド/引数

・ 実行するモジュールはフルパスで入力してください。

〈モジュールの種類、コマンドによる設定例〉

#### JavaScript

ジョブ  
 ジョブ名 ※必須 ジョブ1  
 コマンド ※必須 cscript  
 引数 C:\module\JS\XMLUpdate.js 0

#### VBscript

ジョブ  
 ジョブ名 ※必須 ジョブ1  
 コマンド ※必須 cscript  
 引数 C:\module\VB\XMLUpdate.vbs

#### PowerShell

ジョブ  
 ジョブ名 ※必須 ジョブ1  
 コマンド ※必須 powershell  
 引数 -InputFormat none -File C:\module\JS\XMLUpdate.js

#### Bat (exe も同様)

ジョブ1  
 ジョブ  
 ジョブ名 ※必須 ジョブ1  
 コマンド ※必須 C:\module\BAT\mater\_create.bat  
 引数 inFile 0

#### Net コマンド

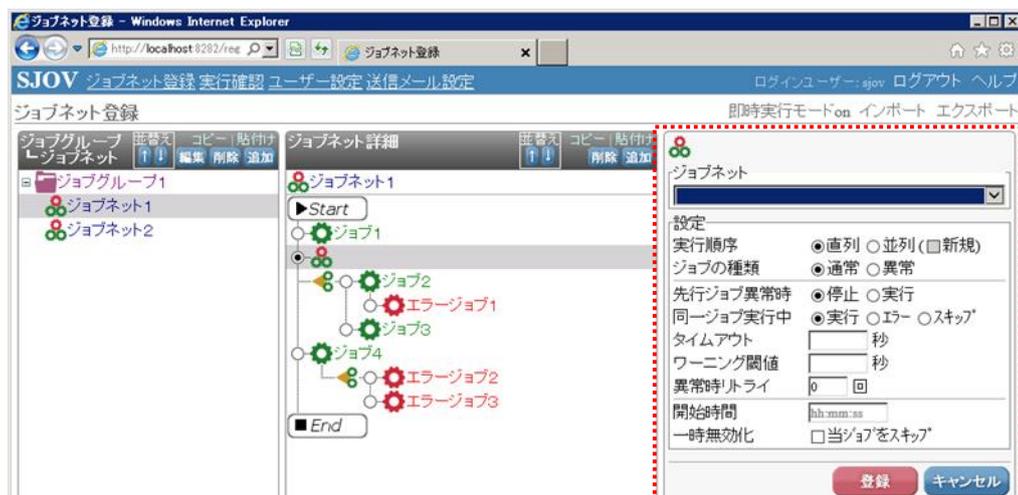
ジョブ  
 ジョブ名 ※必須 ジョブ1  
 コマンド ※必須 net  
 引数 stop Apache2.2

\* 作業ディレクトリ

・ 実行するモジュール内でカレントディレクトリの変更が必要な場合に入力してください

- \* 正常終了コード
  - ・登録するモジュールの正常終了コードを入力してください。デフォルトは0です
- \* 警告終了コード
  - ・登録するモジュールの警告終了値があれば入力してください
  - ここで指定した値でプログラムが終了した場合、警告メールを通知します
- \* 実行順序
  - ・“直列”処理か“並列”処理かを選択してください
  - ・新しい並列処理のグループを追加する場合は、「新たに並列を追加」にチェックを入れてください
- \* ジョブの種類
  - ・“通常”処理か“異常”処理かを選択してください
- \* 先行ジョブ異常時
  - ・先行ジョブの終了状態により、ジョブの挙動を設定できます
  - ・デフォルト値は“停止”になっています
  - ・“実行”を選択すると、先行ジョブが異常終了した時も後続処理を続行します
  - 先行ジョブ以降が正常終了した場合、ジョブネットのステータスは正常終了になります
- \* 同一ジョブ実行中
  - ・同一ジョブが実行中の時のジョブの挙動を設定できます
  - ・デフォルト値は、“実行”になっています
  - ・“実行”を選択すると、同一ジョブ実行時も実行します
  - ・“エラー”を選択すると、同一ジョブ実行時はエラーになります
  - ・“スキップ”を選択すると、同一ジョブ実行時はスキップします
- \* タイムアウト
  - ・指定した秒数を越えた時にジョブを異常終了させたい場合に入力してください。
  - ・ジョブの実行時間がタイムアウト値を超えた場合は、異常メールを通知します
- \* ワーニング閾値
  - ・指定した秒数を越えた時にジョブを警告終了させたい場合に入力してください。
  - ・ジョブの実行時間がワーニング閾値を超えた場合は、警告メールを通知します
  - ・ワーニング閾値はタイムアウト値より小さい値を指定してください
- \* 異常時リトライ
  - ・異常終了時に再度処理を行なう場合に、リトライ回数を入力してください
- \* 開始時間
  - ・ジョブに対し、開始時間を指定する場合は入力してください
- \* 一時無効化
  - ・一時的にジョブをスキップさせたい場合に選択してください

## ※「ジョブの種類」で“ジョブネット”を選択した場合



\* ジョブネット

- ・ ジョブとして使用するジョブネットを選択してください

ジョブとして使用するジョブネットは事前に登録する必要があります

ジョブとして使用するジョブネットは同一ジョブグループ内のジョブネットのみです。

※他の入力項目は<P20 : 「**ジョブの種類**」で「**ジョブ**」を選択した場合>を参照してください。

- ④ 【登録】 ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されますので【OK】 ボタンをクリックします。



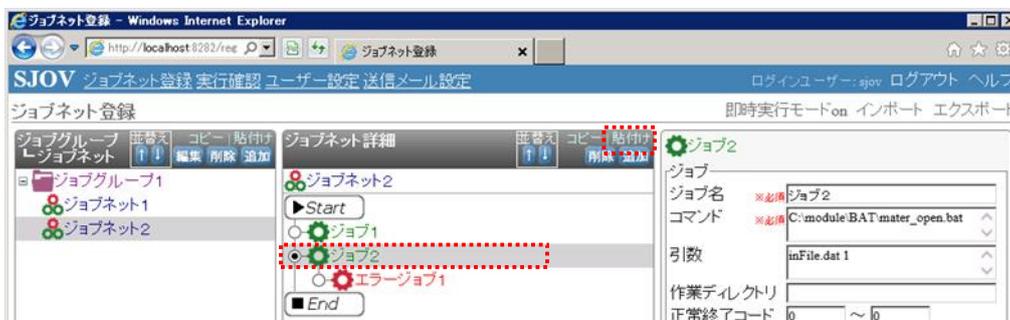
(2-4) ジョブの複製

- ① コピーしたい「ジョブ名」を選択し【コピー】リンクをクリックします。

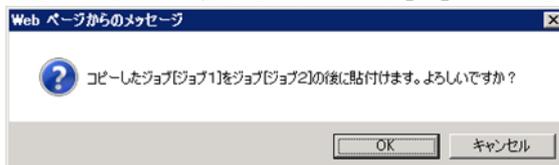


- ② 選択したジョブの後ろに貼付けます。

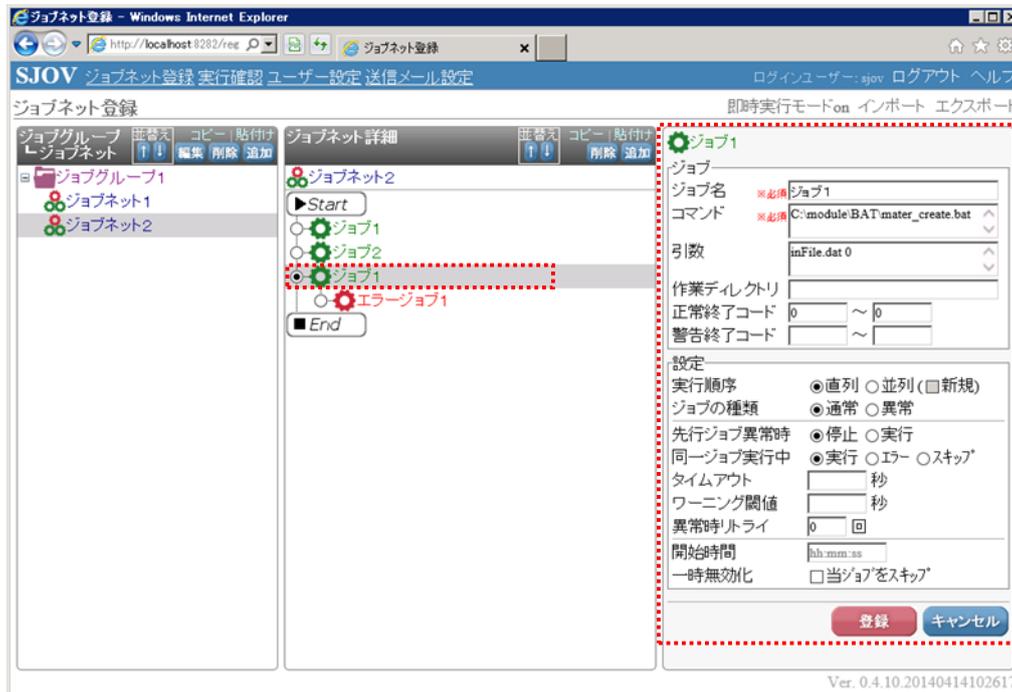
挿入したい場所を選択し【貼付け】リンクをクリックします。



- ③ 確認メッセージが表示されますので【OK】 ボタンをクリックします。



- ④ 選択されているジョブの後ろに、ジョブが複製されます。  
必要箇所の編集を行ない【登録】ボタンをクリックします。



## (2-5) ジョブの実行順の変更

設定済みのジョブの実行順序を簡単に変更することができます。

- ① 実行順を変更したい「ジョブ」を選択し【並替え↑↓】ボタンをクリックします。



- ② 選択したジョブが移動します。



## (2-6) ジョブネットの複製

ジョブネットとジョブネットに設定されている実行スケジュールを簡単に複製できます。

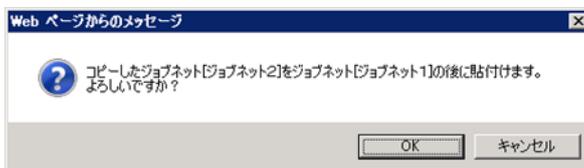
- ① コピーしたい「ジョブネット」を選択し【コピー】リンクをクリックします。



- ② 選択したジョブネットの後ろに貼付けます。  
挿入したい場所を選択し【貼付け】リンクをクリックします。



- ③ 確認メッセージが表示されますので、内容を確認後【OK】ボタンをクリックします。



- ④ 選択されているジョブネットの後ろにジョブネットが複製されます。



## (2-7) ジョブグループの複製

ジョブグループとジョブネット、ジョブネットに設定されている実行スケジュールを簡単に複製できます。

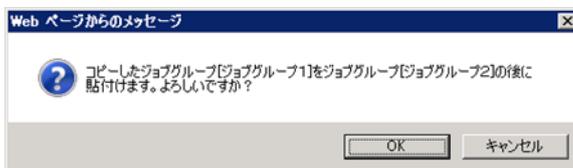
- ① コピーしたい「ジョブグループ名」を選択し【コピー】リンクをクリックします。



- ② 選択したジョブグループの後ろに貼付けます。  
挿入したい場所を選択し【貼付け】リンクをクリックします。



- ③ 確認メッセージが表示されますので、内容を確認後【OK】ボタンをクリックします。



- ④ 選択されているジョブグループの後ろに、ジョブグループが複製されます。



## (2-8) ジョブネットの削除

- ① 削除したい「ジョブネット」を選択し【削除】ボタンをクリックします。



- ② 確認メッセージが表示されますので【OK】ボタンをクリックします。



### 《ご注意ください》

ジョブネットを削除すると、ジョブネット内のジョブの設定がすべて削除されます。  
他のジョブネットからジョブとして使用中のジョブネットも削除されます。

(例)

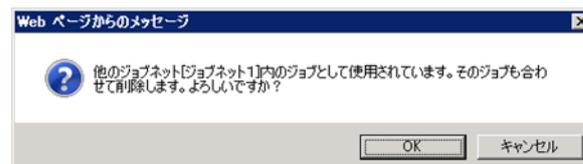
1. 図①の「ジョブネット2」は「ジョブネット1」でジョブとして使用されている(図②)



2. 図①の「ジョブネット2」を削除
3. 「ジョブネット2」を削除後の「ジョブネット1」



他のジョブネットで使用している場合は確認メッセージが表示されますので、確認のうえ削除してください。

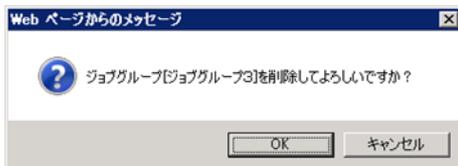


## (2-9) ジョブグループの削除

- ① 削除したい「ジョブグループ」を選択し【削除】ボタンをクリックします。



- ② 確認メッセージが表示されますので【OK】ボタンをクリックします。



- ③ ジョブグループとジョブネット、ジョブネットに設定されている実行スケジュールが、すべて削除されます。

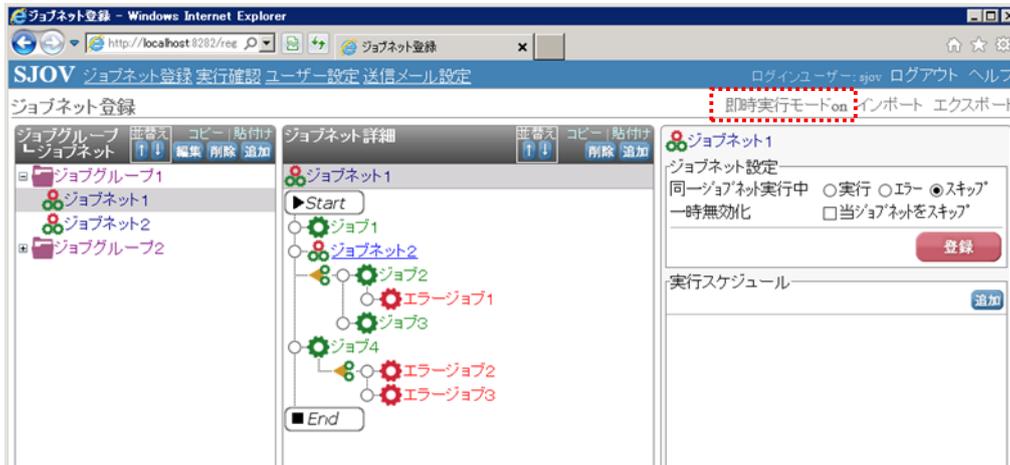


### 《ご注意ください》

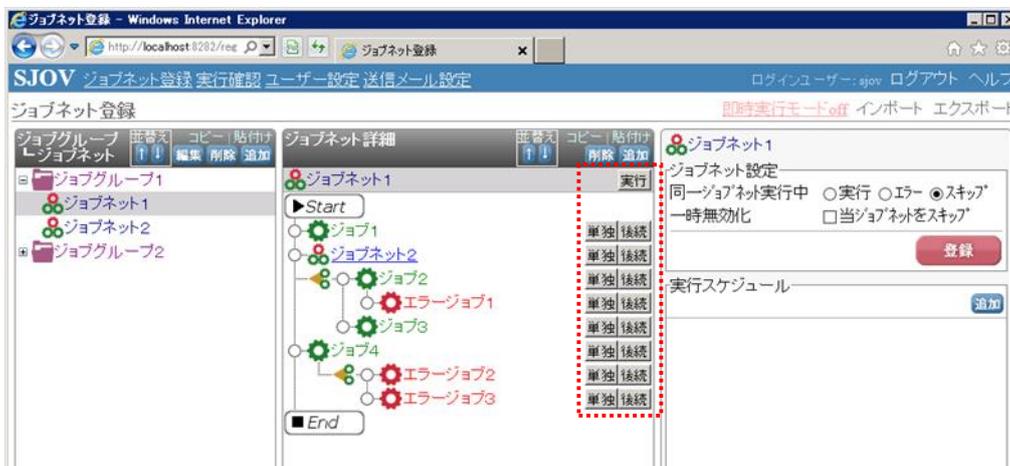
ジョブネットの削除と同じように、ジョブグループを削除すると、ジョブグループに含まれるジョブネット、ジョブの設定がすべて削除されますので、確認のうえ削除してください。

## (3) 手動実行

- ① 【即時実行モード on】リンクをクリックします。



- ② 【実行】、【単独】、【後続】ボタンが表示されます。



\* 【実行】ボタン

- ・ジョブネットを先頭から実行する場合に使用します

\* 【単独】ボタン

- ・ジョブ単位で実行する場合に使用します

\* 【後続】ボタン

- ・ジョブネットを特定のジョブから実行する場合に使用します

- ③ 【即時実行モード off】リンクをクリックすると【実行】、【単独】、【後続】ボタンが消えます。

- ④ 実行結果は『実行確認』画面で行ないます。

詳しくは<P43：6. ジョブ運用（2）実行確認>を参照してください。

## (4) ジョブネットのエクスポートとインポート

登録したジョブネットを、ジョブグループ単位、ジョブネット単位、もしくはすべてを選択してエクスポート、インポートできます。

ジョブネットの移行やバックアップとして使用できます。

### (4-1) エクスポート

- ① 【エクスポート】リンクをクリックします。



- ② 「ジョブグループ」、「ジョブネット」を選択するダイアログ画面が表示されます。

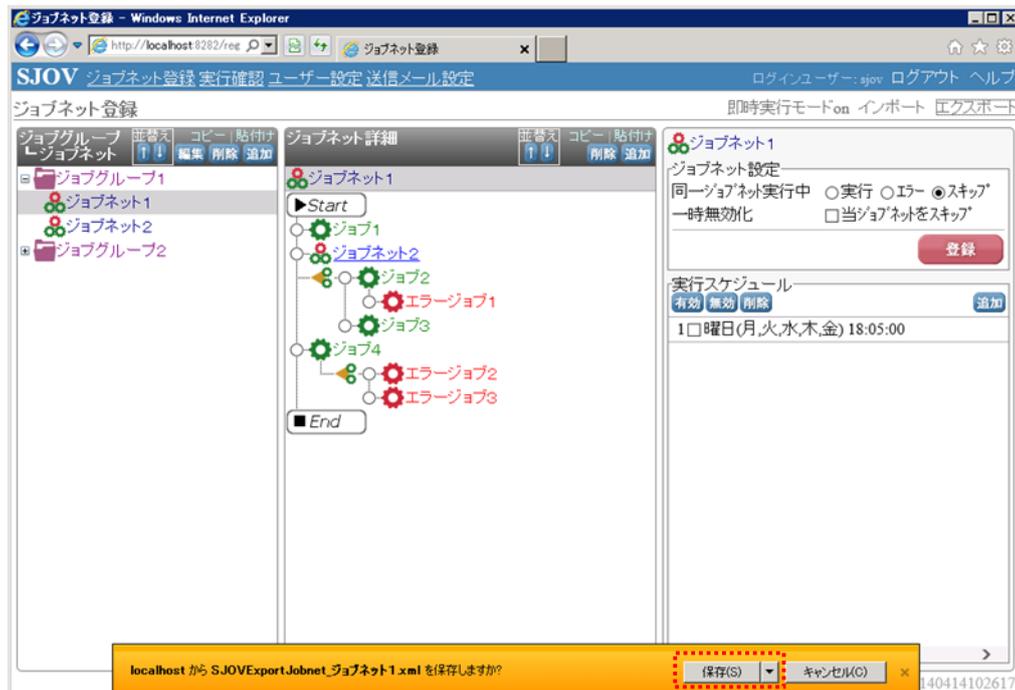


- ③ エクスポートしたい「ジョブグループ名」、「ジョブネット名」を選択し【OK】ボタンをクリックします。

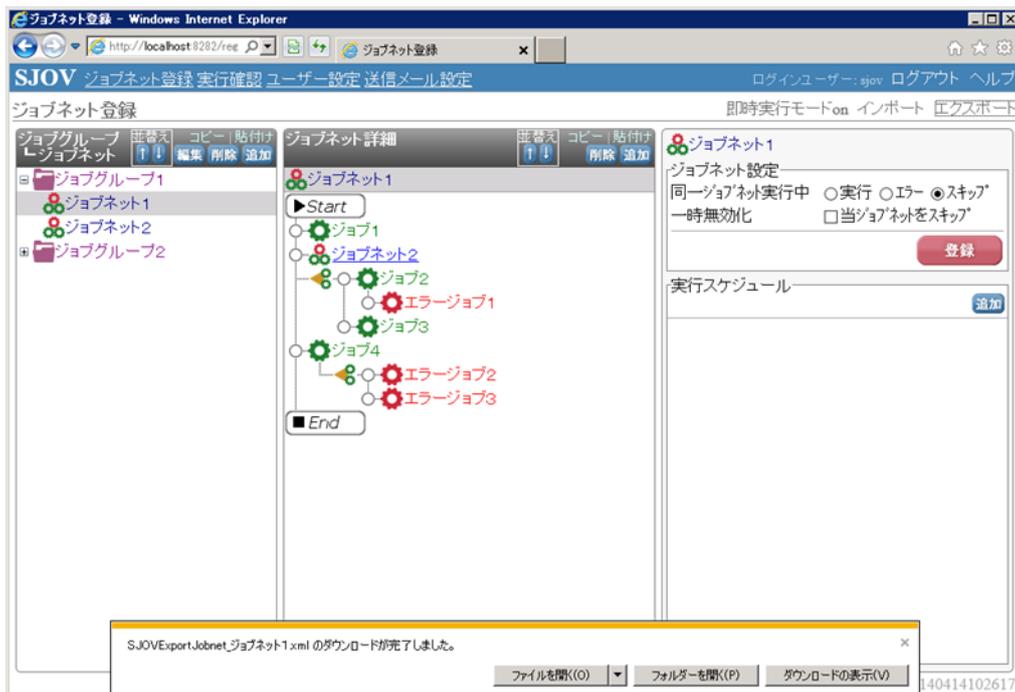


何も選択しない場合は、全ての「ジョブグループ」、「ジョブネット」をエクスポートします。

- ④ 【保存】 ボタンをクリックします。



- ⑤ xml ファイルが保存されます。



### ◆エクスポートファイルのファイル名

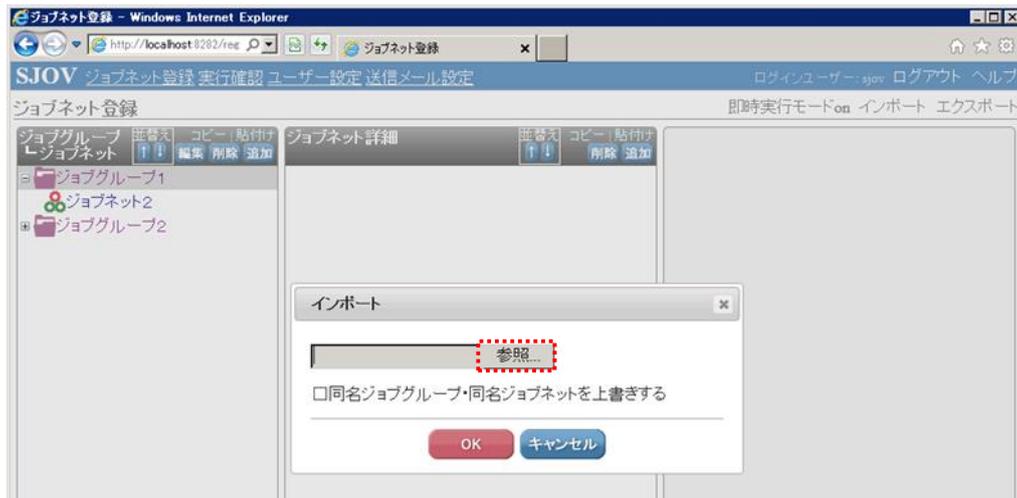
- ・全てをエクスポートした場合は、SJOVExportAll.xml
- ・ジョブグループを選択した場合は、SJOVExportJobgroup\_[ジョブグループ名].xml
- ・ジョブネットを選択した場合は、SJOVExportJobnet\_[ジョブネット名].xml

## (4-2) インポート

- ① 【インポート】リンクをクリックします。



- ② インポートファイルを指定する画面が表示されますので【参照】ボタンをクリックします。

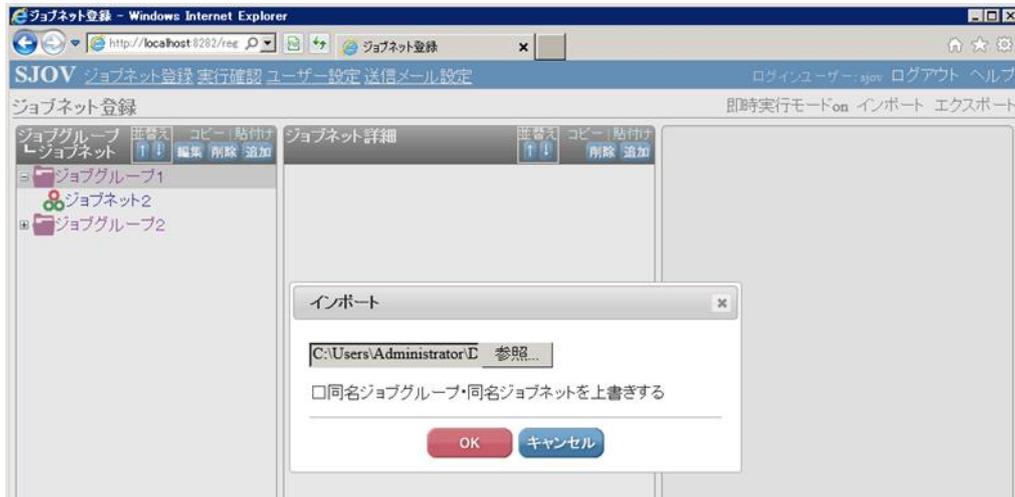


- ③ 『アップロードするファイルの選択』画面が表示されますので、インポートするファイルを選択します。



# SJOV (schedule jobs by visual operation) ～ジョブ実行管理ソフトウェア～

- ④ インポートファイルの内容と同名のジョブグループ・同名ジョブネットが存在するときに、上書きする場合は「同名ジョブグループ・同名ジョブネットを上書きする」にチェックを入れます。チェックしない場合は、同名ジョブグループ・同名ジョブネットはインポートを行いません。



- ⑤ 【OK】 ボタンをクリックすると、インポートが行なわれます。



## 5. 実行スケジュールの設定

メインメニューから《ジョブネット登録》をクリックします。

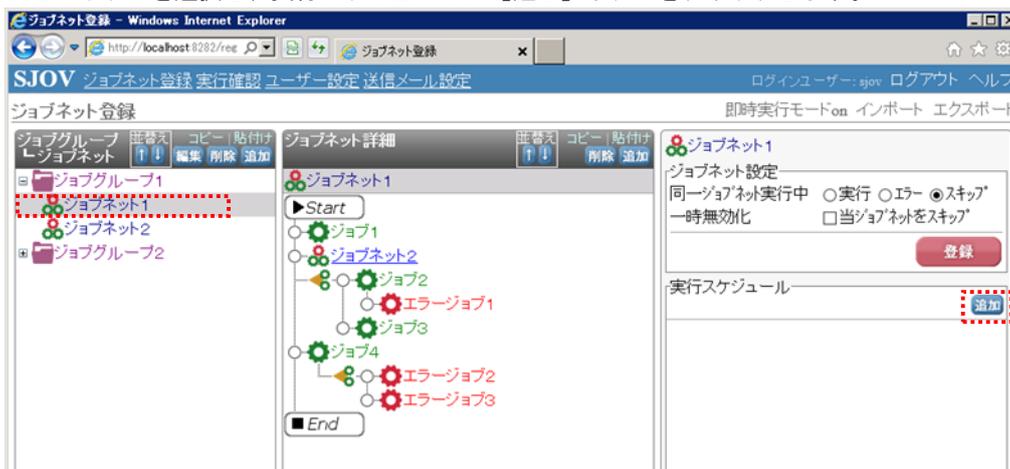
実行スケジュールを追加する「ジョブネット」を選択し、実行スケジュールを登録します。



### (1) 実行スケジュール登録

#### (1-1) 実行スケジュールの追加

- ① ジョブネットを選択し、実行スケジュールの【追加】ボタンをクリックします。

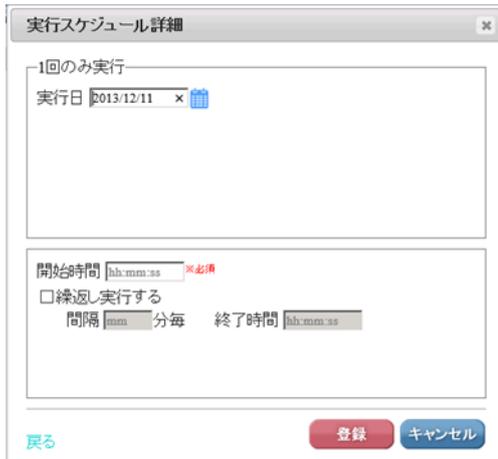


- ② 設定したい実行単位を選択します。



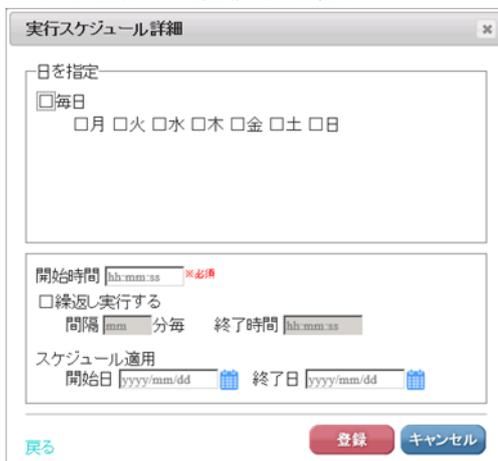
③ 選択した実行単位に合わせた入力画面が表示されます。

## 〈1回のみ実行〉を選択した場合



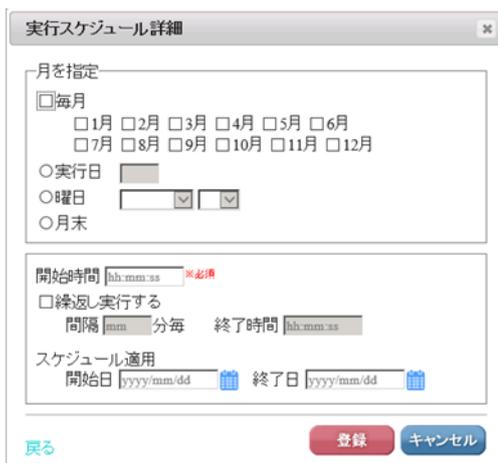
- \* 実行日
  - ・実行する日を入力してください

## 〈日を指定〉を選択した場合



- \* 毎日
  - ・毎日実行する場合はチェックを入れてください
- \* 曜日
  - ・実行する曜日にチェックを入れてください
  - 「毎日」にチェックを入れた時は、全ての曜日にチェックが付きます

## 〈月を指定〉を選択した場合



- \* 毎月
  - ・毎月実行する場合はチェックを入れてください
- \* 月
  - ・実行する月にチェックを入れてください
  - 「毎月」にチェックを入れた時は、全ての月にチェックが付きます
- \* 実行日
  - ・実行する日が決まっている場合に選択してください
  - 選択すると、日が入力できます
- \* 曜日
  - ・実行する曜日が決まっている場合に選択してください
  - 選択すると曜日が選択できます
  - 曜日は「第1週」、「第2週」、「第3週」、「第4週」、「最終週」から選択できます
- \* 月末
  - ・月末のみ実行する場合に選択してください

〈共通の入力項目〉

- \* 開始時間
  - ・ 開始時間を入力してください
- \* 繰り返し実行する
  - ・ 繰り返しして実行を行なう場合はチェックしてください
  - チェックを入れると「間隔(分)」、「終了時間」が入力できます
- \* 間隔(分)
  - ・ 繰り返し実行を行なう間隔を分単位で入力してください
- \* 終了時間
  - ・ 繰り返し実行を行なう終了時間を入力してください
- \* スケジュール適用 開始日
  - ・ スケジュールを適用する開始日を入力してください
- \* スケジュール適用 終了日
  - ・ スケジュールを適用する終了日を入力してください

- ④ 【登録】 ボタンをクリックします。  
実行スケジュールが登録されます。





◆1日に数回実行したい

例えば・・・10時と17時実行したい時

10時に実行するスケジュールと、17時に実行するスケジュールを登録してください

実行スケジュール詳細

日を指定

毎日  
 月  火  水  木  金  土  日

開始時間 [10:00] ※必須

繰り返し実行する  
 間隔 [mm] 分毎 終了時間 [hh:mm:ss]

スケジュール適用  
 開始日 [yyyy/mm/dd] 終了日 [yyyy/mm/dd]

実行スケジュール詳細

日を指定

毎日  
 月  火  水  木  金  土  日

開始時間 [17:00] ※必須

繰り返し実行する  
 間隔 [mm] 分毎 終了時間 [hh:mm:ss]

スケジュール適用  
 開始日 [yyyy/mm/dd] 終了日 [yyyy/mm/dd]

◆曜日によって実行時間を変えたい

例えば・・・平日は6時、土日は9時に実行したい時

平日6時に実行するスケジュールと、土日9時に実行するスケジュールを登録してください

実行スケジュール詳細

日を指定

毎日  
 月  火  水  木  金  土  日

開始時間 [6:00] ※必須

繰り返し実行する  
 間隔 [mm] 分毎 終了時間 [hh:mm:ss]

スケジュール適用  
 開始日 [yyyy/mm/dd] 終了日 [yyyy/mm/dd]

実行スケジュール詳細

日を指定

毎日  
 月  火  水  木  金  土  日

開始時間 [9:00] ※必須

繰り返し実行する  
 間隔 [mm] 分毎 終了時間 [hh:mm:ss]

スケジュール適用  
 開始日 [yyyy/mm/dd] 終了日 [yyyy/mm/dd]

## (1-2) 実行スケジュールの編集

- ① 編集したい実行スケジュールをクリックします。



- ② 実行スケジュール詳細が表示されます。

**実行スケジュール詳細**

日を指定

毎日

月  火  水  木  金  土  日

開始時間  ※必須

繰り返し実行する

間隔  分毎 終了時間

スケジュール適用

開始日  終了日

- ③ 実行スケジュールを編集し【登録】ボタンをクリックします。

## (1-3) 実行スケジュールの有効無効

- ① 有効、もしくは無効にしたい実行スケジュールにチェックを入れます。



- ② 【有効】ボタン、もしくは【無効】ボタンをクリックします。



無効にした実行スケジュールは、取消し線付きのグレー色に表示が変わります。

無効にした実行スケジュールを有効にしたい場合は、同じ手順で有効にしてください。

## (1-4) 実行スケジュールの削除

- ① 削除したい実行スケジュールにチェックを入れ、【削除】ボタンをクリックします。



- ② 確認メッセージが表示されますので【OK】ボタンをクリックします。



- ③ 選択した実行スケジュールが削除されます。



## 6. ジョブ運用

メインメニューから《実行確認》をクリックします。

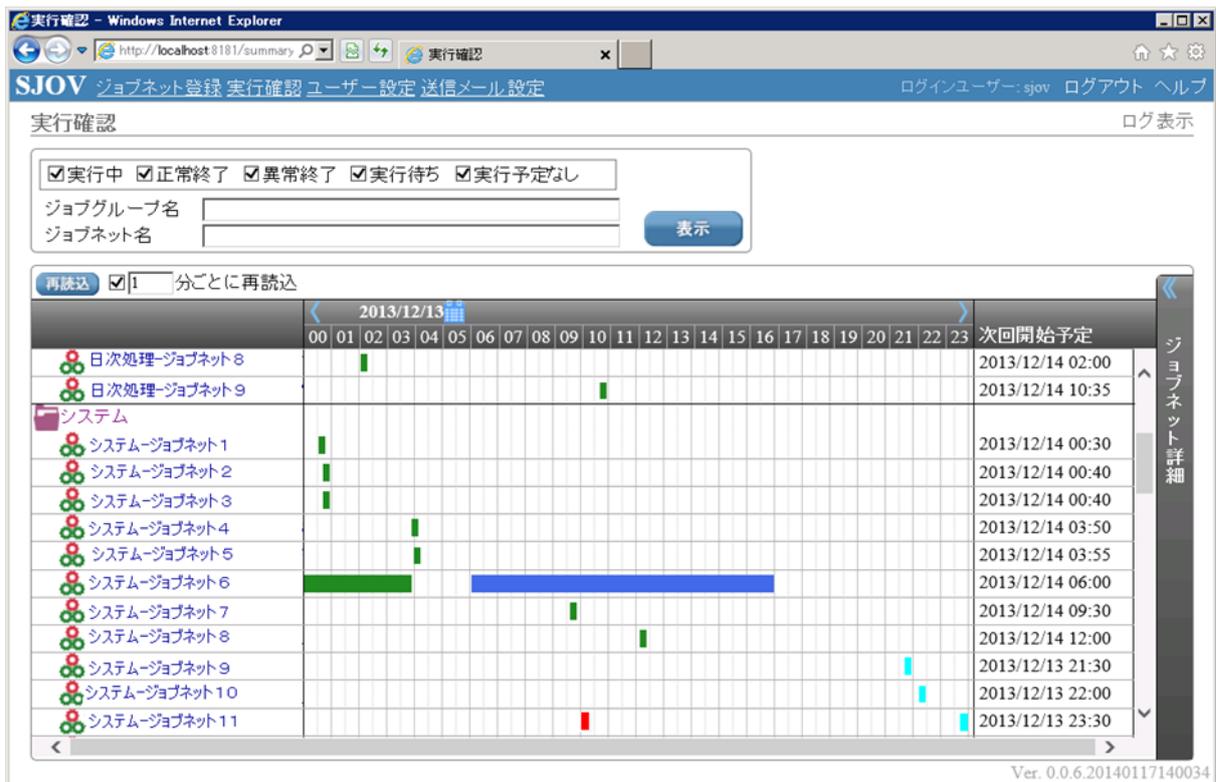
ジョブネットの状態の確認や、ログの確認、また手動による実行停止、実行再開を行なうことができます。

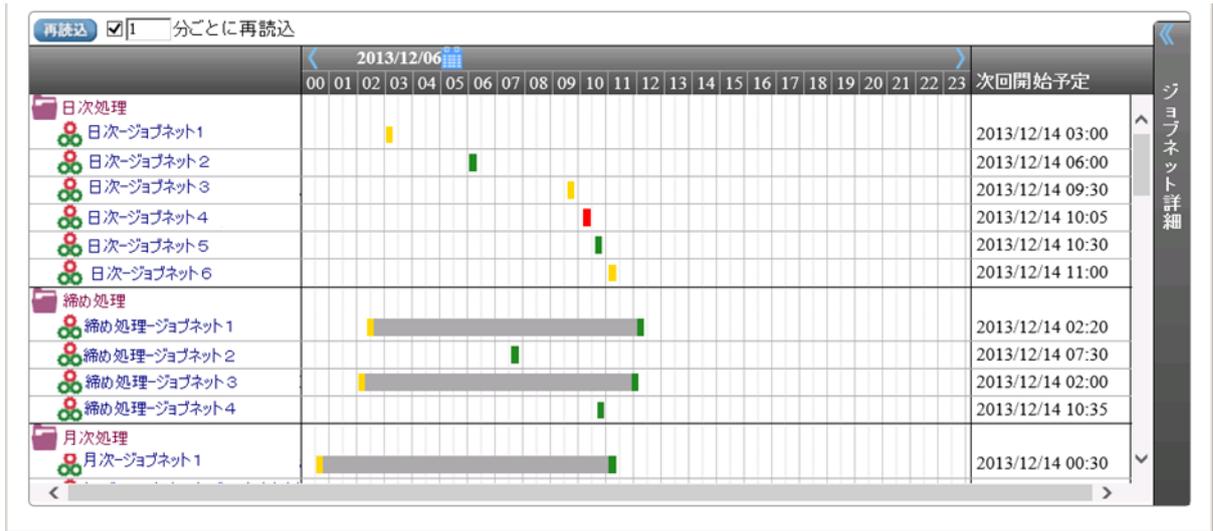
また実行スケジュールの次回開始予定を確認します。



### (1) 画面説明

日単位の時間枠でジョブネットの状態を表示します。





### <実行状態-色の説明>

- \* ■ 実行中を表します
- \* ■ 正常終了を表します
- \* ■ 警告終了を表します
- \* ■ 異常終了を表します
- \* ■ 次回実行予定を表します
- \* ■ ■ 異常終了後、手動により実行し正常終了したことを表します
- \* ■ ■ 警告終了後、手動により実行し正常終了したことを表します
- \* ■ ■ 異常終了後、手動により実行し現在実行中を表します

### <再読込>



- ・チェックを入れると、指定した分ごとに画面を再読み込みします

### <次回開始予定>

19	20	21	22	23	次回開始予定
					2013/12/14 02:00
					2013/12/14 10:35
					2013/12/14 00:30
					2013/12/14 00:40
					2013/12/14 00:40
					2013/12/14 03:50
					2013/12/14 03:55
					2013/12/14 06:00
					2013/12/14 09:30
					2013/12/14 12:00
			<span style="color: cyan;">■</span>		2013/12/13 21:30
			<span style="color: cyan;">■</span>		2013/12/13 22:00
				<span style="color: cyan;">■</span>	2013/12/13 23:30

- ・次回ジョブネットが実行スケジュールにより開始する日時を表示します

## <ジョブネット詳細>

- ・実行結果をクリックすると、ジョブネット詳細を表示します  
ジョブごとの実行結果を確認することができます

The screenshot shows the SJOV web interface in Internet Explorer. The main area is a Gantt chart for the date 2013/12/13. The chart has columns for hours from 00 to 23. A list of jobs is on the left, including 'システム-ジョブネット1' through 'システム-ジョブネット11'. A red dashed box highlights a job bar for 'システム-ジョブネット11' on 2013/12/13 at 22:00. A vertical sidebar on the right is labeled 'ジョブネット詳細'.

ジョブネット詳細から、手動実行やログ表示を行なうことができます

This screenshot shows the same SJOV interface, but with the 'ジョブネット詳細' sidebar open. The sidebar title is 'ジョブネット詳細' and it shows details for 'システム-ジョブネット11'. It lists 'ジョブ1' and 'ジョブ2'. A log entry is visible: '2013/12/13 10:05:00-10:05:00 異常終了 単独 後続'. There are buttons for '停止' and '実行'.

【】リンクをクリックすると、ジョブネット詳細を閉じます

## (2) 実行確認

### (2-1) ジョブネットの状態確認

- ① 表示したい条件を入力し【表示】ボタンをクリックします。

#### <指定できる条件>

- \* 実行中
  - ・実行中のジョブネットを表示します
- \* 正常終了
  - ・正常終了したジョブネットを表示します
- \* 異常終了
  - ・異常終了したジョブネットを表示します
- \* 実行待ち
  - ・実行待ちのジョブネットを表示します
- \* 実行予定なし
  - ・実行スケジュールの設定がないジョブネットを表示します
  - ※実行スケジュールの設定忘れの確認を行う事ができます
- \* ジョブグループ名
  - ・表示したいジョブグループ名を入力してください
  - ジョブグループ名を前方一致で検索し、一致するジョブグループ名を表示します
- \* ジョブネット名
  - ・表示したいジョブネット名を入力してください
  - ジョブネット名を前方一致で検索し、一致するジョブネット名を表示します

② 表示したい日を選択します。



- \*  calendar icon
- ・ カレンダーを表示します
- \*  left arrow icon
- ・ 現在表示している日より、1日前を表示します
- \*  right arrow icon
- ・ 現在表示している日より、1日後を表示します

## (2-2) ジョブネットのログ表示

- ① 実行結果をクリックします。

実行確認 - Windows Internet Explorer  
 http://localhost:8181/summary  
 SJOV ジョブネット登録 実行確認 ユーザー設定 送信メール設定  
 ログインユーザー: sjov ログアウト ヘルプ

実行確認 ログ表示

実行中 
  正常終了 
  異常終了 
  実行待ち 
  実行予定なし

ジョブグループ名: \_\_\_\_\_  
 ジョブネット名: \_\_\_\_\_ 表示

再読込  1分ごとに再読込

	2013/12/13																								次回開始予定	
	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
日次処理-ジョブネット8																										2013/12/14 02:00
日次処理-ジョブネット9																										2013/12/14 10:35
システム																										
システム-ジョブネット1																										2013/12/14 00:30
システム-ジョブネット2																										2013/12/14 00:40
システム-ジョブネット3																										2013/12/14 00:40
システム-ジョブネット4																										2013/12/14 03:50
システム-ジョブネット5																										2013/12/14 03:55
システム-ジョブネット6																										2013/12/14 06:00
システム-ジョブネット7																										2013/12/14 09:30
システム-ジョブネット8																										2013/12/14 12:00
システム-ジョブネット9																										2013/12/13 21:30
システム-ジョブネット10																										2013/12/13 22:00
システム-ジョブネット11																										2013/12/13 23:30

Ver. 0.0.6.20140117140034

- ② ジョブネット詳細が表示されます。

再読込  1分ごとに再読込

	2013/12/13						
	00	01	02	03	04	05	06
日次処理-ジョブネット8							
日次処理-ジョブネット9							
システム							
システム-ジョブネット1							
システム-ジョブネット2							
システム-ジョブネット3							
システム-ジョブネット4							
システム-ジョブネット5							
システム-ジョブネット6							
システム-ジョブネット7							
システム-ジョブネット8							
システム-ジョブネット9							
システム-ジョブネット10							
システム-ジョブネット11							

ジョブネット詳細

システム-ジョブネット11

ジョブ1

ジョブ2

即時実行  ログ表示  実行

2013/12/13 10:05:00-10:05:00 異常終了 単独 後続

---

単独 後続

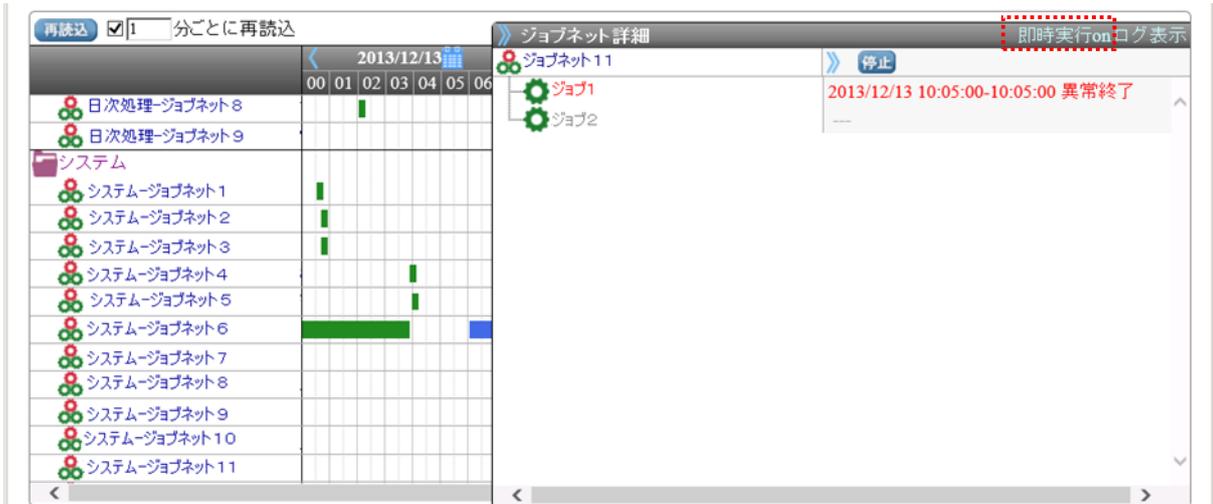
- ③ ジョブ名、または【ログ表示】リンクをクリックすると、実行ログを表示します。

**◆ログの保存サイズ制限**

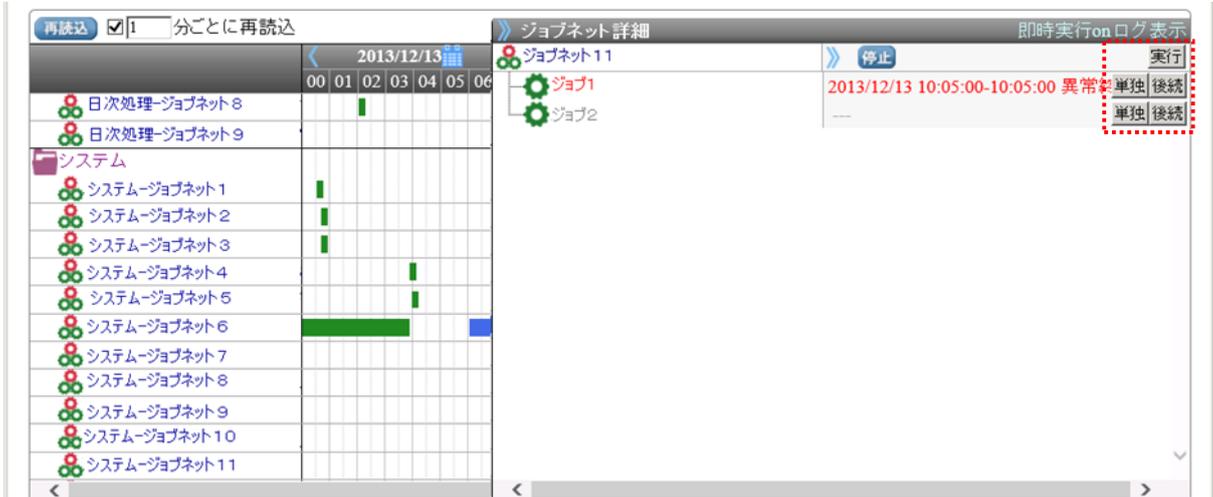
1つのジョブごとに保存できるサイズを制限しています  
 保存できる文字数は 32,700 文字です

## (2-3) 手動実行

- ① 【即時実行 on】リンクをクリックします。



- ② 【実行】、【単独】、【後続】ボタンが表示されます。



- \* 【実行】ボタン
  - ・ジョブネットを先頭から実行する場合に使用します
- \* 【単独】ボタン
  - ・ジョブ単位に実行する場合に使用します
- \* 【後続】ボタン
  - ・特定のジョブから実行する場合に使用します

## (2-4) 実行ログ管理

- ① 【ログ表示】リンクをクリックします。

実行確認

実行中
  正常終了
  異常終了
  実行待ち
  実行予定なし

ジョブグループ名:   
 ジョブネット名:

再読み込み  1分ごとに再読み込み

	2013/12/13																								次回開始予定	
	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
日次処理-ジョブネット 8																										2013/12/14 02:00
日次処理-ジョブネット 9																										2013/12/14 10:35
システム																										
システム-ジョブネット 1																										2013/12/14 00:30
システム-ジョブネット 2																										2013/12/14 00:40
システム-ジョブネット 3																										2013/12/14 00:40
システム-ジョブネット 4																										2013/12/14 03:50
システム-ジョブネット 5																										2013/12/14 03:55
システム-ジョブネット 6																										2013/12/14 06:00
システム-ジョブネット 7																										2013/12/14 09:30
システム-ジョブネット 8																										2013/12/14 12:00
システム-ジョブネット 9																										2013/12/13 21:30
システム-ジョブネット 10																										2013/12/13 22:00
システム-ジョブネット 11																										2013/12/13 23:30

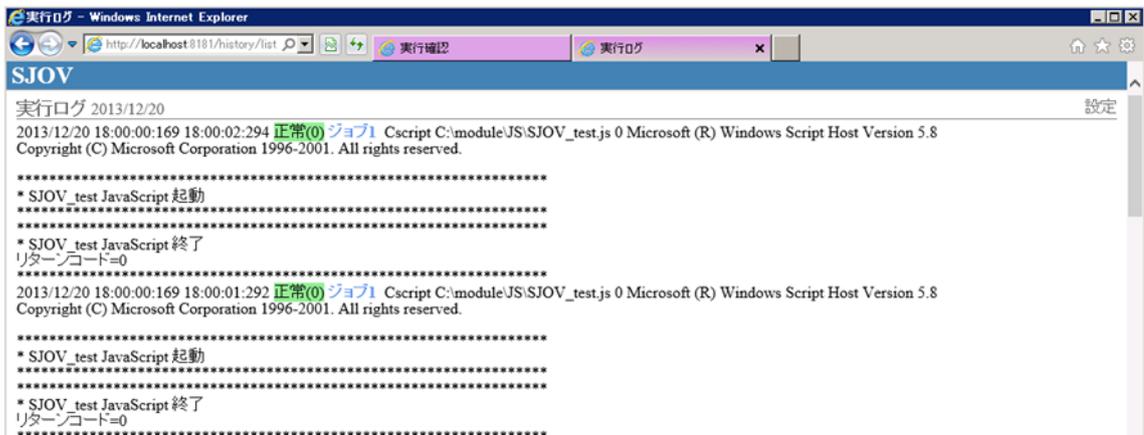
Ver. 0.0.6.20140117140034

- ② 『実行ログ』画面が表示されます。

実行ログ

2013/12/16  
 2013/12/15  
 2013/12/14  
 2013/12/13  
 2013/12/12  
 2013/12/11  
 2013/12/10  
 2013/12/09  
 2013/12/08  
 2013/12/07  
 2013/12/06  
 2013/12/05

- ③ 日付リンクをクリックすると、選択した日付のログを表示します。  
また、【全て表示】リンクをクリックすると、全てのログを表示します。



#### ◆日付指定、全て表示について

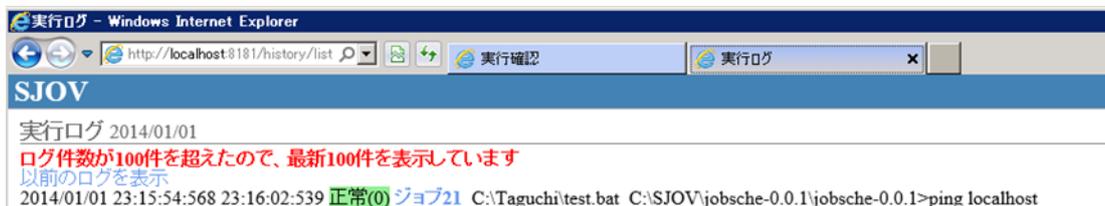
表示するログは、全てのジョブグループ、ジョブネットの実行ログになります。



#### ◆ログの表示制限

ログの表示にはログ表示件数という制限値を設けています。詳細は<(2-5) 実行ログ設定>を参照してください。デフォルトでは100件に設定しています。

ログ件数が制限値を超えた場合、最新から表示件数分表示します。また、制限値を超えたログは【以前のログを表示】リンクから確認することができます。

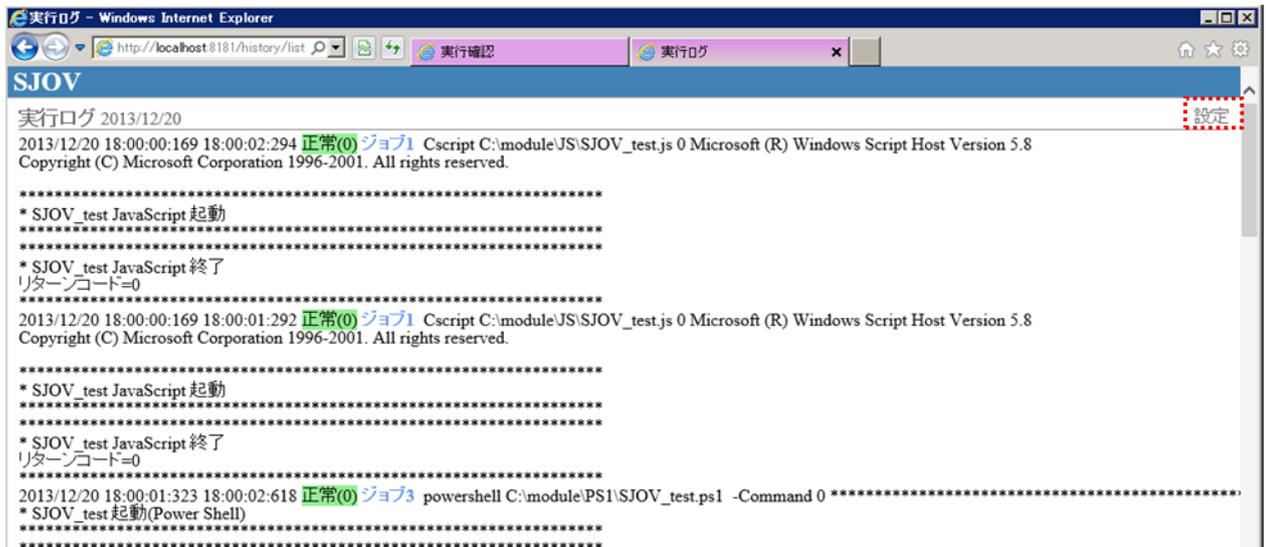


## (2-5) 実行ログ設定

実行ログの表示件数は 100 件に設定されています。

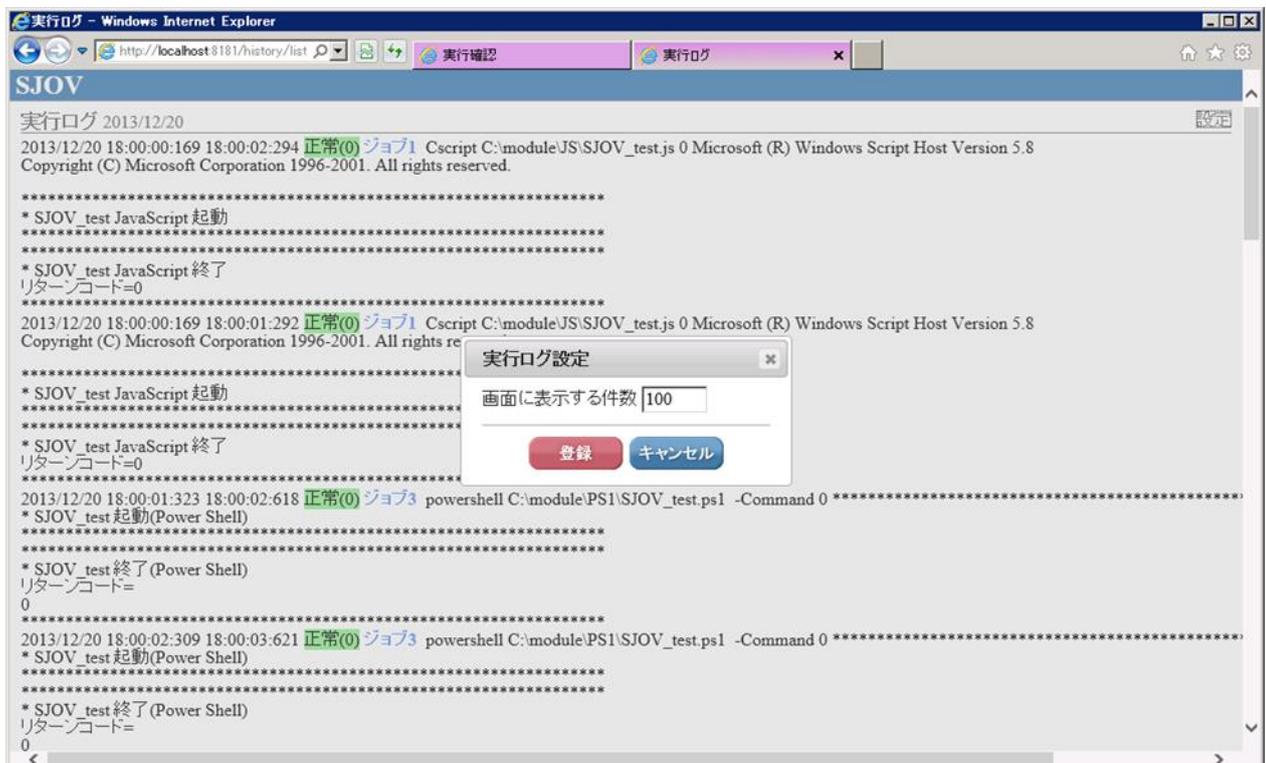
この表示件数は実行ログ設定から変更可能ですが、表示件数を大きくした場合、表示に時間がかかる場合があります。初期値でのご使用を推奨します。

- ① 【設定】 ボタンをクリックします。



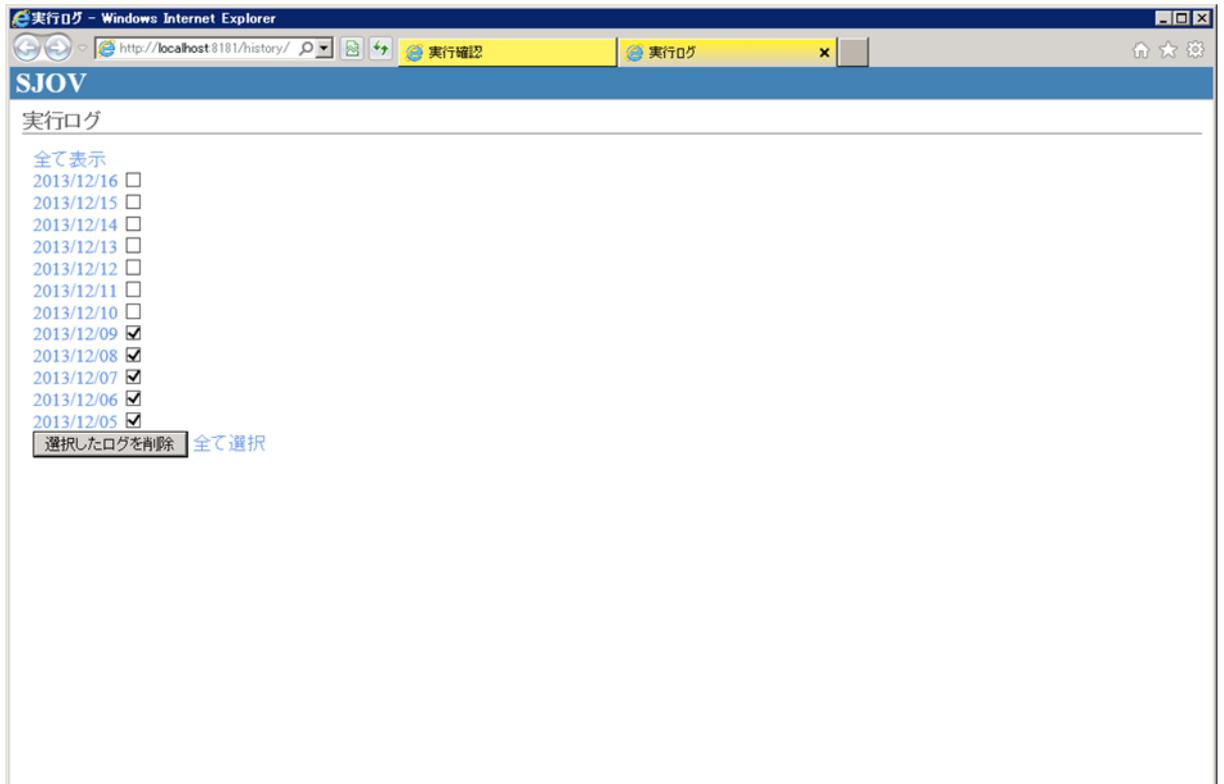
- ② 『実行ログ設定』画面が表示されます。

「画面に表示する件数」を入力し【登録】ボタンをクリックします。

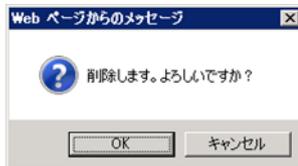


## (2-6) 実行ログ削除

- ① 削除をしたい日付にチェックを入れて【選択したログを削除】ボタンをクリックします。



- ② 確認メッセージが表示されますので【OK】ボタンをクリックします。



## 7. 登録例

### (1) ジョブネット登録例

以下の「ジョブネット2」の登録を例に、操作手順の一例を記します。



#### (1-1) ジョブネットの登録

1. 「ジョブグループ1」を選択し【追加】ボタンをクリックします。



2. 「ジョブネット」を選択し【OK】ボタンをクリックします。



3. 「ジョブネット名」を入力し【登録】ボタンをクリックします。



4. 「ジョブグループ2」を選択した状態で【並替え↓】ボタンをクリックします。

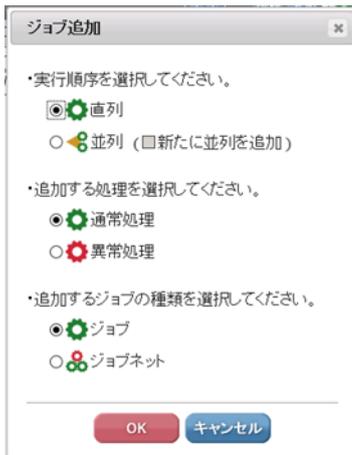


#### (1-2) ジョブの登録

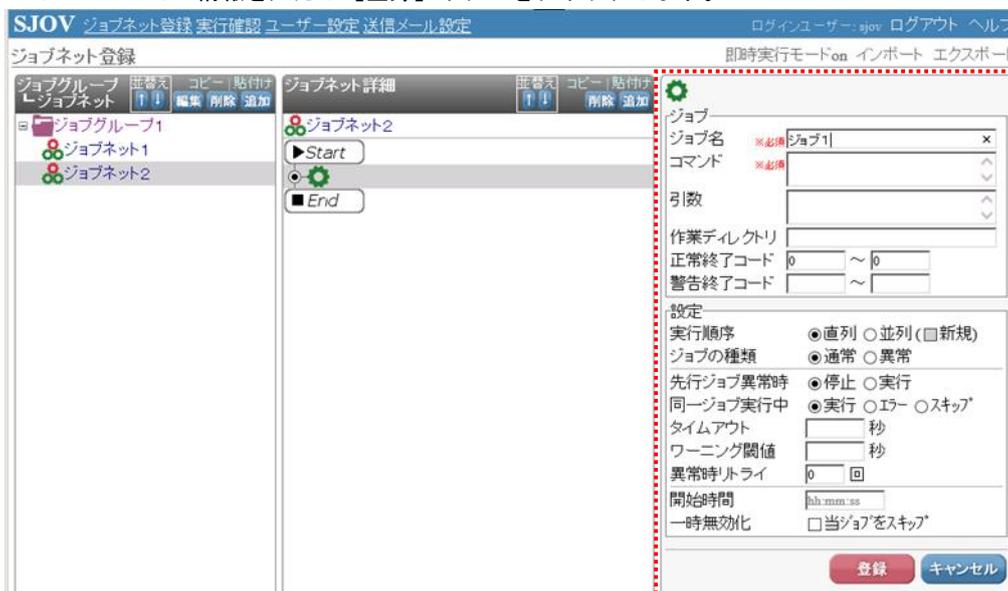
1. 「ジョブネット2」を選択し、ジョブの【追加】ボタンをクリックします。



2. 「直列」「通常処理」「ジョブ」を選択して【OK】ボタンをクリックします。



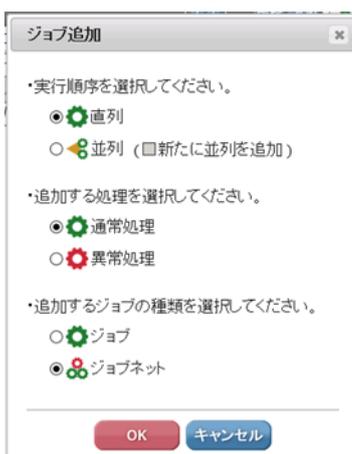
3. ジョブ1のジョブ情報を入力し【登録】ボタンをクリックします。



4. ジョブの【追加】ボタンをクリックします。



5. 「直列」「通常処理」「ジョブネット」を選択して【OK】ボタンをクリックします。



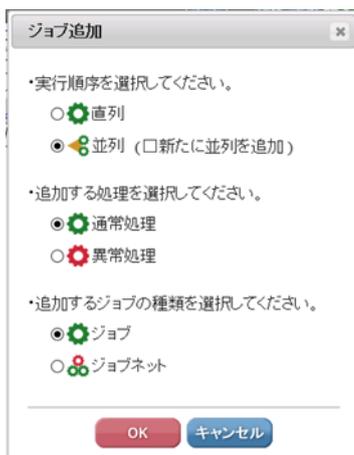
6. 「ジョブネット1」を選択、「タイムアウト」「ワーニング閾値」を設定し【登録】ボタンをクリックします。



7. ジョブの【追加】ボタンをクリックします。



8. 「並列」「通常処理」「ジョブ」を選択して【OK】ボタンをクリックします。



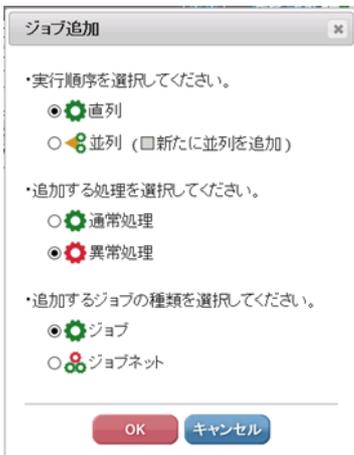
9. ジョブ2のジョブ情報を入力し【登録】ボタンをクリックします。



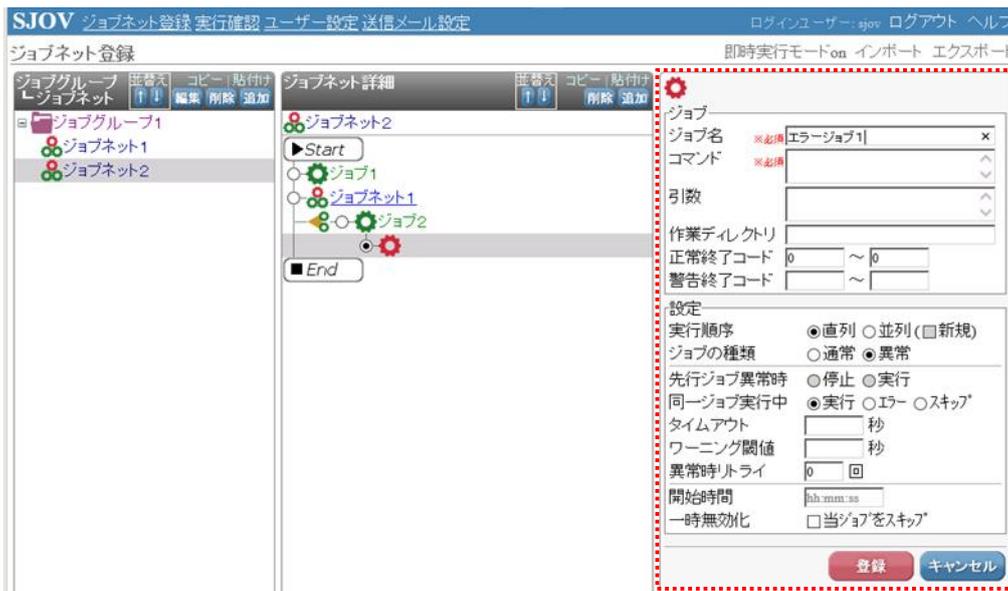
10. ジョブの【追加】ボタンをクリックします。



11. 「直列」「異常処理」「ジョブ」を選択して【OK】ボタンをクリックします。



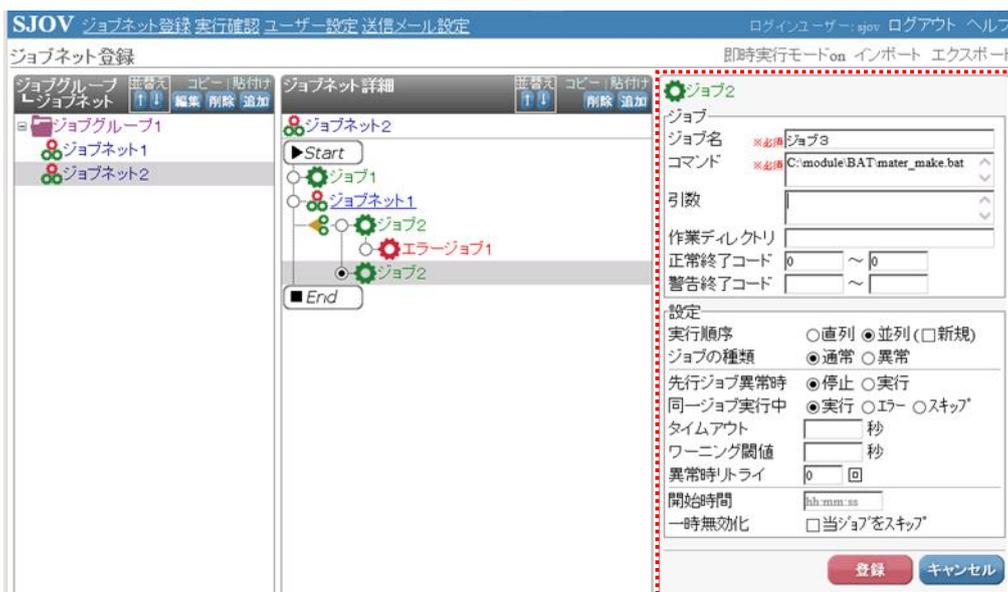
12. エラージョブ1のジョブ情報を入力し【登録】ボタンをクリックします。



13. 「ジョブ2」を選択した状態で【コピー】ボタンをクリック、「エラージョブ1」を選択した状態で【貼付け】ボタンをクリックします。(ジョブの複製)



14. 複製された「ジョブ2」を修正して「ジョブ3」を作成します。



15. 「ジョブ1」を選択した状態で【コピー】【貼付け】ボタンをクリックします。(ジョブの複製)



16. 複製された「ジョブ1」を修正して「ジョブ4」を作成します。  
「開始時間」を設定。



17. 「ジョブ4」を選択した状態で【並替え↓】ボタンをクリックし、最後に移動します。



18. ジョブの【追加】ボタンをクリックします。



19. 「並列」「異常処理」「ジョブ」を選択して【OK】ボタンをクリックします。



20. エラージョブ2のジョブ情報を入力し【登録】ボタンをクリックします。



21. 「エラージョブ2」を選択した状態で【コピー】【貼付け】ボタンをクリックします。(ジョブの複製)



22. 複製された「エラージョブ2」を修正して「エラージョブ3」を作成します。



23. ジョブの【追加】ボタンをクリックします。



24. 「直列」「通常処理」「ジョブ」を選択して【OK】ボタンをクリックします。



25. ジョブ情報を入力し「ジョブ5」を作成します。  
「先行ジョブ異常時」を[実行]に設定。



## 8. Q&A

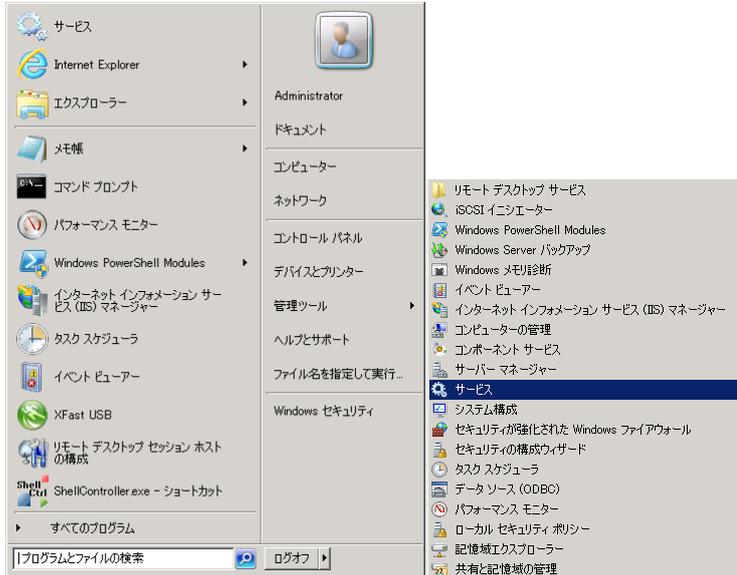
(Q 1) SJOV の動作が遅くなったと感じるのですが？

(A 1) SJOV サービス「SJOV (Schedule Jobs by Visual Operation)」を再起動してください。

サービスの再起動には管理者権限が必要です。管理者権限がない場合はユーザーを切り替えてください。

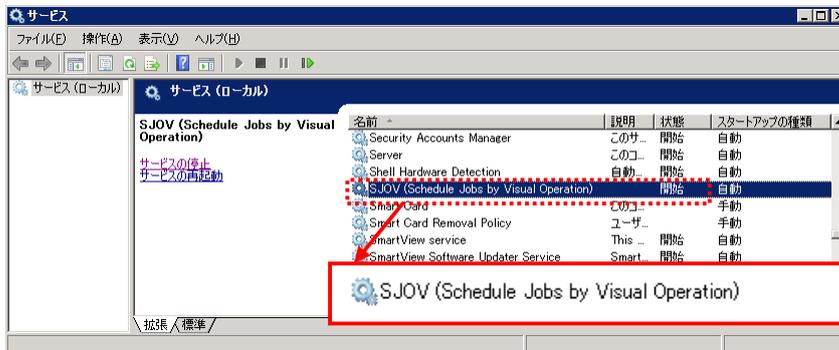
**※ 再起動の前に、ジョブネットが実行中でないことを確認してください！**

① スタートメニューから【管理ツール】→【サービス】の順にクリックします。

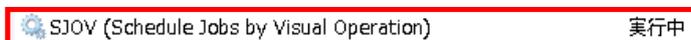


② サービス画面が表示されます。

SJOV サービス「SJOV (Schedule Jobs by Visual Operation)」の状態が“開始”であることを確認してください。



「Windows Server 2012」の場合は以下のように表示されます。



(Q 2) SJOV のオペレーション画面が表示できません。

(A 2) 以下の確認、作業を行なってください。

① URL が正しいことを確認してください。

<P4 : 2. 初期設定 (1) SJOV 起動>を参照してください。

② SJOV に設定したポート番号が、他の web アプリと競合していないか確認してください。

ポート番号の確認の方法については「SJOV インストールマニュアル」を参照してください。

③ 他のマシンから IP アドレスを指定して使用している場合は、ポートが開放されていることを確認してください。

④ ①～③で解決しない場合は SJOV サービス「SJOV (Schedule Jobs by Visual Operation)」を再起動してください。

※操作方法は (A 1) を参照してください。

(Q3) スケジュール設定をしたジョブが実行されません。

(A3) 以下の確認、作業を行なってください。

- ① スケジュールで設定した適用日が正しいことを確認してください。

〈日を指定したスケジュール〉

〈月を指定したスケジュール〉

- ② SJOV サービス「SJOV (Schedule Jobs by Visual Operation)」を再起動してください。

※操作方法は (A1) を参照してください

(Q4) ユーザーID を忘れてしまったときは？

(A4) リマインダー機能をご利用ください。

- ① 『ログイン』画面より《ユーザーID を忘れた場合》リンクをクリックします。

- ② 『ユーザーID リマインダー』画面が表示されますので、「メールアドレス」を入力し【OK】ボタンをクリックします。

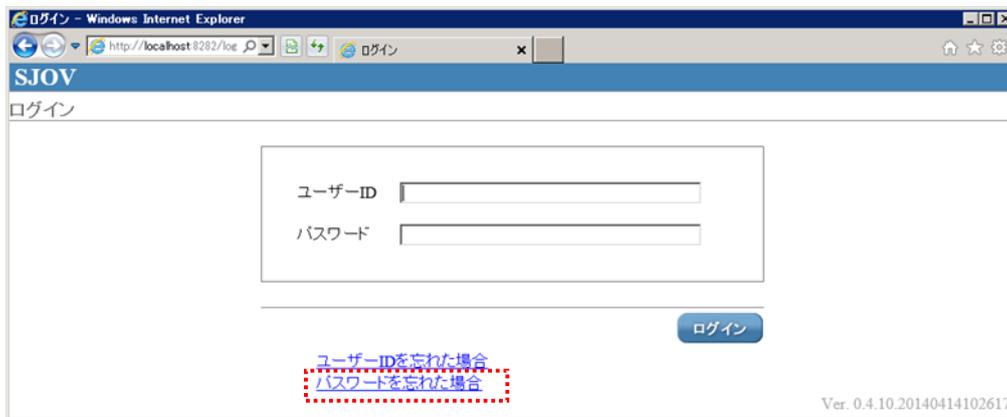
※「メールアドレス」は『ユーザー設定』画面で登録したアドレスです

- ③ 登録したメールアドレスにユーザーID が書かれたメールが届きます。

(Q5) パスワードを忘れてしまったときは？

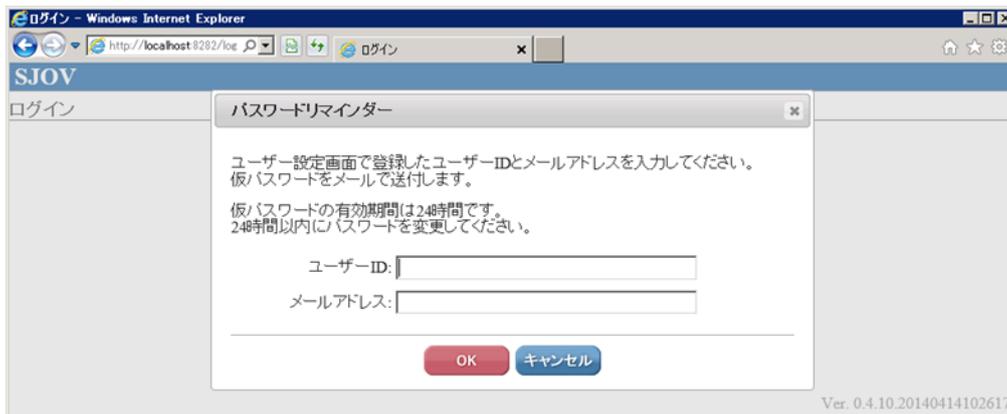
(A5) リマインダー機能をご利用ください。

- ① 『ログイン』画面より《パスワードを忘れた場合》リンクをクリックします。



- ② 『パスワードリマインダー』画面が表示されますので、「ユーザーID」「メールアドレス」を入力し【OK】ボタンをクリックします。

※「メールアドレス」は『ユーザー設定』画面で登録したアドレスです



- ③ パスワード変更案内メッセージが表示されます。



- ④ 登録したメールアドレスに仮パスワードが書かれたメールが届きますので、仮パスワードでログイン後、『ユーザー設定』画面よりパスワードを変更してください。  
仮パスワードの有効期限は24時間です。24時間以内にパスワードを変更してください。

(Q6) 登録したジョブグループやジョブネットのバックアップをとりたときは？

(A6) エクスポート機能をご利用ください。

<P29: 4. ジョブネットの設定 (4) ジョブネットのエクスポートとインポート (4-1) エクスポート>を参照してください。